**ANEXO VII. PLAN INICIAL DE SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL DEL EVENTO (>375.000 €)**

Promotur Turismo Canarias, S.A., como parte de su compromiso con la neutralidad climática, en consonancia con los ODS, la Agenda 2030 y la Declaración de Glasgow por la Acción Climática en el Turismo, debe incrementar progresivamente su compromiso con la reducción de las emisiones de carbono de las actividades vinculadas al turismo.

Es por ello por lo que, en esta convocatoria, todos los eventos susceptibles de ser patrocinados por Promotur Turismo Canarias, S.A., deben de presentar obligatoriamente el plan de sostenibilidad ambiental como parte de la documentación técnica solicitada.

Así, **todos los eventos de un presupuesto igual o superior a trescientos setenta y cinco mil euros (375.000,00 €).** deben cumplimentar este anexo.

Este documento **se valorará con una puntuación máxima de 8 puntos**, conforme a lo establecido en las bases reguladoras de esta convocatoria y se debe presentar en formato PDF, firmado electrónicamente por el representante de la entidad solicitante.

La elaboración de este anexo se podrá realizar por la propia entidad organizadora del evento en cuestión o puede ser encargado a una empresa externa independiente relacionada con el ámbito de la gestión ambiental o por un/a profesional con habilitación para ello (técnico/a con titulación en las ramas de ingeniería, ciencias ambientales, biología, química, o cualquier otro ámbito relacionado con el medio ambiente), incluyéndose este gasto entre los gastos incluidos en justificación relativos a gastos de asesoría y/o consultoría para la elaboración del plan de sostenibilidad ambiental.

Una vez finalizado el evento, se deberá aportar **un informe externo certificado** sobre el cumplimiento del plan inicial de sostenibilidad ambiental presentado a esta convocatoria acompañado por el **cálculo de la huella de carbono derivada de la celebración del evento o proyecto.**

El cálculo de la huella de carbono deberá incluir, al menos, los siguientes aspectos:

* **Alcance 1 (emisiones directas):**
	+ Combustión fija, como el uso de generadores de combustible para energía en el evento.
	+ Combustión móvil, como el uso de vehículos de combustión, híbridos o híbridos enchufables, operados directamente por los organizadores.
	+ Emisiones fugitivas
* **Alcance 2 (emisiones indirectas por energía):**
	+ Electricidad consumida en el lugar del evento.
	+ Energía utilizada para climatización o iluminación.
	+ Electricidad consumida por vehículos eléctricos o híbridos enchufables operados directamente por los organizadores del evento.
* **Alcance 3 (otras emisiones indirectas):**
	+ Transporte de asistentes y organizadores.
	+ Producción y transporte de alimentos y materiales.
	+ Emisiones asociadas a alojamiento de los miembros de la organización y/o artistas invitados
	+ Residuos generados y su gestión.

Este **cálculo de huella de carbono se deberá aportar en un informe** que debe incluir:

* Metodología utilizada.
* Factores de emisión utilizados y referencia bibliográfica (MITERD, Oficina Catalana de Cambio Climático, DEFRA, etc).
* Cálculo detallado de emisiones por categoría y alcance.
* Huella de carbono por asistente al evento
* Comparaciones con eventos anteriores - si aplica-.

Este informe puede ser elaborado por la propia entidad organizadora del evento en cuestión o puede ser encargado a una empresa externa independiente relacionada con el ámbito de la gestión ambiental o por un/a profesional con habilitación para ello (técnico/a con titulación en las ramas de ingeniería, ciencias ambientales, biología, química, o cualquier otro ámbito relacionado con el medio ambiente).

Igualmente, el cálculo de la huella de carbono derivada de la celebración del evento o proyecto deberá realizarse utilizando calculadoras online habilitadas para calcular la **huella de carbono de eventos**, a través de un cálculo realizado por personal propio con conocimientos sobre la materia, o podrá ser encargado a una empresa externa independiente relacionada con el ámbito de la gestión ambiental o a un/a profesional con habilitación para ello (técnico/a con titulación en las ramas de ingeniería, ciencias ambientales, biología, química, o cualquier otro ámbito relacionado con el medio ambiente).

Los gastos derivados de la elaboración de este informe externo y de la elaboración del cálculo de la huella de carbono son igualmente patrocinables conforme a lo establecido en las Bases Generales reguladoras de esta convocatoria.

|  |
| --- |
| **Nombre del evento:** |
| **Organizador:** | **NIF:** |
| **Municipio:** | **Isla:** |
| **Fecha de inicio:** | **Fecha de fin:** |
|  |  |  |

**1.ROLES, RESPONSABILIDADES Y AUTORIDADES AMBIENTALES**

* 1. Responsable de sostenibilidad ambiental del evento

*Debe nombrar a un responsable de sostenibilidad ambiental para el evento*

* **Nombre y apellidos:**
* **Correo electrónico:**
* **Teléfono de contacto:**

* 1. Otros roles relevantes para la sostenibilidad ambiental del evento

*Identificar todas aquellas funciones dentro del equipo organizador del evento relevantes para la gestión de la sostenibilidad ambiental del evento.*

*Tabla 1. Identificación de roles relevantes para la sostenibilidad ambiental del evento*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Identificación de la persona** | **Rol que desempeña** | **Responsabilidades** |
| *Ej. María Santana* | *Ej. Contratación de proveedores* | *Ej. Tener en cuenta criterios ambientales en la selección de proveedores* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **REQUISITOS**
	1. **REQUISITOS LEGALES**

*Indique aquí si el evento se ve afectado por algún requisito legal específico, por ejemplo, eventos que se celebren en espacios que tengan una protección especial*

**☐** **La organización se compromete a cumplir toda la legislación vigente que afecte al evento *(OBLIGATORIO)***

* 1. **REQUISITOS AMBIENTALES**

*Al cumplimentar este informe se compromete a presentar, a la finalización del evento y junto con el resto de documentación justificativa solicitada, el cálculo de la huella de carbono asociada al evento. En este apartado debe indicar cómo va a realizar el cálculo (utilizando las calculadoras online habilitadas para el cálculo de la huella de carbono de eventos, encargando el servicio a entidades o profesionales externos con conocimientos ambientales, lo realiza la propia organización del evento con medios propios)*

**☐**  **Al cumplimentar este anexo, la organización del evento se compromete a presentar, tras la realización de este, un cálculo de la huella de carbono derivada de la celebración del evento. *(OBLIGATORIO)***

* 1. **OTROS REQUISITOS VOLUNTARIOS**

*Si desea adquirir cualquier otro compromiso ambiental voluntario, por favor, indíquelo en este apartado.*

**☐** **La organización pretende llevar a cabo o colaborar con un proyecto de regeneración[[1]](#footnote-1) en las Islas Canarias con el objetivo de paliar los posibles impactos negativos que pueda**

1. **ASPECTOS AMBIENTALES POTENCIALMENTE NEGATIVOS**

*Identifique y evalúe los potenciales aspectos ambientales negativos que se pueden producir como consecuencia de la realización del evento, de acuerdo con las características propias del mismo.*

* 1. **IDENTIFICACIÓN DE LOS ASPECTOS AMBIENTALES POTENCIALMENTE NEGATIVOS**

***A modo de orientación****, le facilitamos una serie de líneas de actuación y objetivos que le pueden servir de ejemplo para conocer qué tipo de aspectos ambientales puede identificar.* ***Como mínimo, deberá evaluar seis aspectos ambientales.***

*Debe* ***describir de manera detallada qué aspectos*** *ha identificado* ***y por qué******los considera potencialmente negativos*** *para el medio ambiente.*

**MOVILIAD**

1.1. Fomentar el uso de transporte público

1.2. Fomentar el transporte privado colectivo

1.3. Fomentar la máxima ocupación de las plazas

1.4. Cuidar la ubicación de los aparcamientos temporales

1.5. Ofrecer transporte colectivo para trayectos interurbanos

**ENERGÍA**

2.1. Minimizar el uso de equipos electrógenos

2.2. Seleccionar equipos e instalaciones eficientes

2.3. Maximizar el aprovechamiento de la luz natural

2.4. Promover la generación de energías renovables

**AGUA**

3.1. Instalar sistemas de ahorro de agua

3.2. Fomentar el consumo responsable del agua

**COMPRAS**

4.1. Dimensionar las compras en base a las necesidades del evento

4.2. Priorizar la compra de productos reutilizables

4.3. Minimizar la generación de residuos

4.4. Seleccionar proveedores locales

4.5. Establecer criterios ambientales en la selección de servicios

**INFRAESTRUCTURAS**

5.1. Diseñar el evento teniendo en cuenta las infraestructuras preexistentes

5.2. Priorizar el uso de infraestructuras temporales reutilizables

5.3. Seleccionar proveedores de infraestructuras con mejor comportamiento ambiental o locales

5.4. Establecer criterios ambientales en equipos electrógenos

5.5. Establecer criterios ambientales en sistemas de iluminación y sonido

5.6. Establecer criterios ambientales en aparatos eléctricos

5.7. Establecer criterios ambientales en mobiliario y decoración

**RESIDUOS**

6.1. Diseñar un sistema de gestión de residuos

6.2. Implantar una política de prevención de generación de residuos

6.3. Fomentar la recogida selectiva de residuos

6.4. Establecer dinámicas para la recuperación de materiales

6.5. Asegurar el correcto tratamiento de los residuos

* 1. **EVALUACIÓN DE LOS ASPECTOS AMBIENTALES NEGATIVOS POTENCIALES**

*A continuación, debe evaluar los aspectos ambientales negativos que ha identificado en el apartado anterior, para lo que se facilita en la Tabla 2.*

*Tabla 2. Matriz de evaluación de aspectos ambientales negativos*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **VIABILIDAD DE DESARROLLAR ACCIONES** |
|  |  | **Alta** | **Media** | **Baja** |
| **PROBABILIDAD DE QUE OCURRA** | **Baja** | **TRIVIAL** | **TOLERABLE** | **MODERADO** |
| **Media** | **TOLERABLE** | **MODERADO** | **IMPORTANTE** |
| **Alta** | **MODERADO** | **IMPORTANTE** | **INTOLERABLE** |

*Se debe tener en cuenta la probabilidad de que ocurra el impacto ambiental potencialmente negativo y la viabilidad de desarrollar actuaciones para reducir el impacto. Los resultados se deben incluir en la Tabla 3.*

*Tabla 3. Identificación y evaluación de los aspectos ambientales potencialmente negativos*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aspecto ambiental** | **Descripción** | **Probabilidad**(Alta/Media/Baja) | **Viabilidad**(Alta/Media/Baja) | **EVALUACIÓN**(Trivial/Tolerable/Moderada/Importante/Intolerable) |
| *Ej. Generación de residuos* | *Generación de residuos no reciclables durante el evento* | *Alta* | *Media* | *Moderada* |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |

1. **OBJETIVOS, METAS E INDICADORES AMBIENTALES**
	1. **OBJETIVOS Y METAS AMBIENTALES**

*Fije objetivos y metas ambientales para los potenciales aspectos ambientales negativos desarrollados en el apartado anterior.* ***Obligatoriamente deberá definir objetivos y metas ambientales para todos los aspectos ambientales identificados en el apartado anterior.***

*Debe, primero,* ***describirlos de manera detallada y posteriormente reflejarlos en la Tabla 4.***

*Tabla 4. Identificación de Objetivos Ambientales*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objetivo Ambiental** | **Eje de actuación** | **Responsable**Persona o departamento responsable | **Recursos para su consecución** |
| *Ej. Diseñar un sistema de gestión de residuos* | *Ej. Generación de residuos*  | *Ana Santana – Departamento de gestión* | *Instalación de contenedores de reciclaje* |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |

* 1. **INDICADORES AMBIENTALES**

*A continuación, debe definir cómo va a medir el cumplimiento de los objetivos y metas ambientales indicados anteriormente.*

*Los indicadores deben ser cuantificables, y deben permitir analizar el resultado de un objetivo o criterio previamente establecido. Pueden ser porcentajes, unidades (ej. kilos, litros, kilovatios), sí/no, o cualquier otra fórmula cuantificable que sea fácilmente verificable.*

*Además, debe indicar qué evidencias (imágenes, facturas, albaranes, etc.) va a aportar para medir la consecución de dichos objetivos.*

*Debe* ***describirlos de manera*** *detallada, detallando la persona encargada del seguimiento del objetivo y las fases en las que se lleva a cabo este control,* ***y posteriormente reflejarlos en la Tabla 5.***

*Tabla 5. Identificador de indicadores y evidencias*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eje de actuación** | **Objetivo ambiental** | **Funciones/ Responsabilidades** | **Responsable**Persona o departamento responsable | **Fase del evento en la que se aplica** | **Indicador**Medición de la eficacia de la medida | **Meta**Valor que se desea lograr | **Evidencias de cumplimiento** |
| *Ej. Generación de residuos* | *Diseñar un sistema de gestión de residuos* | *Minimizar al máximo la generación de residuos*  | *Ana Santana – Departamento de Gestión* | *Planificación y celebración* | *Cantidad de residuos reciclados* | *80%* | *Albarán o factura de la empresa de recogida de residuos* |
|   |   |   |   |   |   |  |   |
|   |   |   |   |   |   |  |   |

***(Firma electrónica de la persona representante)***

1. Los **proyectos de regeneración** son iniciativas diseñadas para restaurar, revitalizar o transformar un espacio, un ecosistema, una comunidad o un sistema social o económico que ha sufrido deterioro, degradación o abandono. Estos proyectos suelen tener como objetivo no solo reparar el daño, sino también establecer condiciones para un desarrollo sostenible, equilibrado y beneficioso para todas las partes involucradas. [↑](#footnote-ref-1)