**ANEXO VII. PLAN INICIAL DE SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL DEL EVENTO (>375.000 €)**

Promotur Turismo Canarias S.A., como parte de su compromiso con la neutralidad climática, en consonancia con los ODS, la Agenda 2030 y la Declaración de Glasgow por la Acción Climática en el Turismo, debe incrementar progresivamente su compromiso con la reducción de las emisiones de carbono de las actividades vinculadas al turismo.

Es por ello que, en esta convocatoria, todos los eventos susceptibles de ser patrocinados por Promotur Turismo Canarias S.A., deben de presentar obligatoriamente el plan de sostenibilidad ambiental como parte de la documentación técnica solicitada.

Así, **todos los eventos de un presupuesto igual o superior a 375.000 €** deben cumplimentar este anexo.

Este documento **se valorará con una puntuación máxima de 8 puntos**, conforme a lo establecido en las bases reguladoras de esta convocatoria y se debe presentar en formato PDF, firmado electrónicamente por el representante de la entidad solicitante.

La elaboración de este anexo se podrá realizar por la propia entidad organizadora del evento en cuestión o puede ser encargado a una empresa externa independiente relacionada con el ámbito de la gestión ambiental o por un/a profesional con habilitación para ello (técnico/a con titulación en las ramas de ingeniería, ciencias ambientales, biología, química, o cualquier otro ámbito relacionado con el medio ambiente), incluyéndose este gasto entre los gastos patrocinables relativos a gastos de asesoría y/o consultoría para la elaboración del plan de sostenibilidad ambiental

Una vez finalizado el evento, se deberá aportar **un informe externo certificado** sobre el cumplimiento del plan inicial de sostenibilidad ambiental presentado a esta convocatoria acompañado por el **cálculo de la huella de carbono derivada de la celebración del evento o proyecto.**

Este informe puede ser elaborado por la propia entidad organizadora del evento en cuestión o puede ser encargado a una empresa externa independiente relacionada con el ámbito de la gestión ambiental o por un/a profesional con habilitación para ello (técnico/a con titulación en las ramas de ingeniería, ciencias ambientales, biología, química, o cualquier otro ámbito relacionado con el medio ambiente)

Igualmente, el cálculo de la huella de carbono derivada de la celebración del evento o proyecto deberá realizarse utilizando calculadoras online habilitadas para calcular la **huella de carbono de eventos**, a través de un cálculo realizado por personal propio con conocimientos sobre la materia, o podrá ser encargado a una empresa externa independiente relacionada con el ámbito de la gestión ambiental o a un/a profesional con habilitación para ello (técnico/a con titulación en las ramas de ingeniería, ciencias ambientales, biología, química, o cualquier otro ámbito relacionado con el medio ambiente).

Los gastos derivados de la elaboración de este informe externo y de la elaboración del cálculo de la huella de carbono son igualmente patrocinables conforme a lo establecido en las Bases Generales reguladoras de esta convocatoria.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre del evento:** | | |
| **Organizador:** | | **NIF:** |
| **Municipio:** | **Isla:** | |
| **Fecha de inicio:** | **Fecha de fin:** | |
|  |  |  |

**1.ROLES, RESPONSABILIDADES Y AUTORIDADES AMBIENTALES**

* 1. Responsable de sostenibilidad ambiental del evento

*Debe nombrar a un responsable de sostenibilidad ambiental para el evento*

* **Nombre y apellidos:**
* **Correo electrónico:**
* **Teléfono de contacto:**

* 1. Otros roles relevantes para la sostenibilidad ambiental del evento

*Identificar todas aquellas funciones dentro del equipo organizador del evento relevantes para la gestión de la sostenibilidad ambiental del evento.*

*Tabla 1. Identificación de roles relevantes para la sostenibilidad ambiental del evento*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Identificación de la persona** | **Rol que desempeña** | **Responsabilidades** |
| *Ej. María Santana* | *Ej. Contratación de proveedores* | *Ej. Tener en cuenta criterios ambientales en la selección de proveedores* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **REQUISITOS**
   1. **REQUISITOS LEGALES**

*Indique aquí si el evento se ve afectado por algún requisito legal específico, por ejemplo, eventos que se celebren en espacios que tengan una protección especial*

**☐** **La organización se compromete a cumplir toda la legislación vigente que afecte al evento *(OBLIGATORIO)***

* 1. **REQUISITOS AMBIENTALES**

*Al cumplimentar este informe se compromete a presentar, a la finalización del evento y junto con el resto de documentación justificativa solicitada, el cálculo de la huella de carbono asociada al evento. En este apartado debe indicar cómo va a realizar el cálculo (utilizando las calculadoras online habilitadas para el cálculo de la huella de carbono de eventos, encargando el servicio a entidades o profesionales externos con conocimientos ambientales, lo realiza la propia organización del evento con medios propios)*

**☐**  **Al cumplimentar este anexo, la organización del evento se compromete a presentar, tras la realización del mismo, un cálculo de la huella de carbono derivada de la celebración del evento. *(OBLIGATORIO)***

* 1. **OTROS REQUISITOS VOLUNTARIOS**

*Si desea adquirir cualquier otro compromiso ambiental voluntario, por favor, indíquelo en este apartado.*

**☐** **La organización pretende llevar a cabo un proyecto de compensación de las emisiones generadas a lo largo del evento, con el fin de convertirlo en un evento neutro en emisiones de carbono**

1. **ASPECTOS AMBIENTALES NEGATIVOS POTENCIALES**

*Identifique y evalúe los potenciales aspectos ambientales negativos que se pueden producir como consecuencia de la realización del evento, de acuerdo con las características propias del mismo.*

* 1. **IDENTIFICACIÓN DE LOS ASPECTOS AMBIENTALES NEGATIVOS POTENCIALES**

*A modo de orientación, le facilitamos una serie de líneas de actuación y objetivos que le pueden servir de ejemplo para conocer qué tipo de aspectos ambientales puede identificar.* ***Como mínimo, deberá evaluar seis aspectos ambientales.***

*Debe describir de manera detallada qué aspectos ha identificado y por qué los considera potencialmente negativos para el medio ambiente.*

**MOVILIDAD**

**MOVILIDAD**

1.1. Fomentar el uso de transporte público

1.2. Fomentar el transporte privado colectivo

1.3. Fomentar la máxima ocupación de las plazas

1.4. Cuidar la ubicación de los aparcamientos temporales

1.5. Ofrecer transporte colectivo para trayectos interurbanos

**ENERGÍA**

2.1. Minimizar el uso de equipos electrógenos

2.2. Seleccionar equipos e instalaciones eficientes

2.3. Maximizar el aprovechamiento de la luz natural

2.4. Promover la generación de energías renovables

**AGUA**

3.1. Instalar sistemas de ahorro de agua

3.2. Fomentar el consumo responsable del agua

**COMPRAS**

4.1. Dimensionar las compras en base a las necesidades del evento

4.2. Priorizar la compra de productos reutilizables

4.3. Minimizar la generación de residuos

4.4. Seleccionar proveedores locales

4.5. Establecer criterios ambientales en la selección de servicios

**INFRAESTRUCTURAS**

5.1. Diseñar el evento teniendo en cuenta las infraestructuras preexistentes

5.2. Priorizar el uso de infraestructuras temporales reutilizables

5.3. Seleccionar proveedores de infraestructuras con mejor comportamiento ambiental o locales

5.4. Establecer criterios ambientales en equipos electrógenos

5.5. Establecer criterios ambientales en sistemas de iluminación y sonido

5.6. Establecer criterios ambientales en aparatos eléctricos

5.7. Establecer criterios ambientales en mobiliario y decoración

**RESIDUOS**

6.1. Diseñar un sistema de gestión de residuos

6.2. Implantar una política de prevención de generación de residuos

6.3. Fomentar la recogida selectiva de residuos

6.4. Establecer dinámicas para la recuperación de materiales

6.5. Asegurar el correcto tratamiento de los residuos

* 1. **EVALUACIÓN DE LOS ASPECTOS AMBIENTALES NEGATIVOS POTENCIALES**

*A continuación, debe evaluar los aspectos ambientales negativos que ha identificado en el apartado anterior, para lo que se facilita en la Tabla 2.*

*Tabla 2. Matriz de evaluación de aspectos ambientales negativos*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **VIABILIDAD DE DESARROLLAR ACCIONES** | | |
|  |  | **Alta** | **Media** | **Baja** |
| **PROBABILIDAD DE QUE OCURRA** | **Baja** | **TRIVIAL** | **TOLERABLE** | **MODERADO** |
| **Media** | **TOLERABLE** | **MODERADO** | **IMPORTANTE** |
| **Alta** | **MODERADO** | **IMPORTANTE** | **INTOLERABLE** |

*Se debe tener en cuenta la probabilidad de que ocurra el impacto ambiental potencialmente negativo y la viabilidad de desarrollar actuaciones para reducir el impacto. Los resultados se deben incluir en la Tabla 3.*

*Tabla 3. Identificación y evaluación de los aspectos ambientales potencialmente negativos*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aspecto ambiental** | **Descripción** | **Probabilidad**  (Alta/Media/Baja) | **Viabilidad**  (Alta/Media/Baja) | **EVALUACIÓN**  (Trivial/Tolerable/Moderada/Importante/Intolerable) |
| *Ej. Generación de residuos* | *Generación de residuos no reciclables durante el evento* | *Alta* | *Media* | *Moderada* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **OBJETIVOS, METAS E INDICADORES AMBIENTALES**
   1. **OBJETIVOS Y METAS AMBIENTALES**

*Fije objetivos y metas ambientales para los potenciales aspectos ambientales negativos desarrollados en el apartado anterior.* ***Obligatoriamente deberá definir objetivos y metas ambientales para todos los aspectos ambientales identificados en el apartado anterior.***

*Debe describirlos de manera detallada y posteriormente reflejarlos en la Tabla 4.*

*Tabla 4. Identificación de Objetivos Ambientales*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objetivo Ambiental** | **Eje de actuación** | **Responsable**  Persona o departamento responsable | **Recursos para su consecución** |
| *Ej. Diseñar un sistema de gestión de residuos* | *Ej. Generación de residuos* | *Ana Santana – Departamento de gestión* | *Instalación de contenedores de reciclaje* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. **INDICADORES AMBIENTALES**

*A continuación, debe definir cómo va a medir el cumplimiento de los objetivos y metas ambientales indicados anteriormente.*

*Los indicadores deben ser cuantificables, y deben permitir analizar el resultado de un objetivo o criterio previamente establecido. Pueden ser porcentajes, unidades (ej. kilos, litros, kilovatios), sí/no, o cualquier otra fórmula cuantificable que sea fácilmente verificable.*

*Además, debe indicar qué evidencias (imágenes, facturas, albaranes, etc.) va a aportar para medir la consecución de dichos objetivos.*

*Debe describirlos de manera detallada, detallando la persona encargada del seguimiento del objetivo y las fases en las que se lleva a cabo este control, y posteriormente reflejarlos en la Tabla 5.*

*Tabla 5. Identificador de indicadores y evidencias*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eje de actuación** | **Objetivo ambiental** | **Funciones/ Responsabilidades** | **Responsable**  Persona o departamento responsable | **Fase del evento en la que se aplica** | **Indicador**  Medición de la eficacia de la medida | **Evidencias de cumplimiento** |
| *Ej. Generación de residuos* | *Diseñar un sistema de gestión de residuos* | *Minimizar al máximo la generación de residuos* | *Ana Santana – Departamento de Gestión* | *Planificación y celebración* | *Cantidad de residuos reciclados* | *Albarán o factura de la empresa de recogida de residuos* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |