**ANEXO VI. PLAN INICIAL DE SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL DEL EVENTO**

**(< 375.000 €)**

Promotur Turismo Canarias, S.A., como parte de su compromiso con la neutralidad climática, en consonancia con los ODS, la Agenda 2030 y la Declaración de Glasgow por la Acción Climática en el Turismo, debe incrementar progresivamente su compromiso con la reducción de las emisiones de carbono de las actividades vinculadas al turismo.

Es por ello que, en esta convocatoria, todos los eventos susceptibles de ser patrocinados por Promotur Turismo Canarias, S.A., deben de presentar obligatoriamente el plan de sostenibilidad ambiental como parte de la documentación técnica solicitada.

Así, **todos los eventos de un presupuesto inferior a trescientos setenta y cinco mil euros (375.000,00 €)** deben cumplimentar este documento.

En él, para cada línea de actuación (movilidad, energía, agua, compras, infraestructuras y residuos), se deberá seleccionar de manera obligatoria, **al menos, un objetivo** de los establecidos en este Anexo. Si desea añadir más objetivos, simplemente debe duplicar la página de la línea de actuación a la que pertenece dicho objetivo.

Asimismo, para cada objetivo seleccionado, se deberán fijar **dos indicadores[[1]](#footnote-1)** **cuantificables** que permitan evaluar el grado de consecución de los objetivos establecidos y las evidencias que se pretenden aportar tras la realización del evento para verificar su cumplimiento.

Este documento **se valorará con una puntuación máxima de 8 puntos**, conforme a lo establecido en las bases reguladoras de esta convocatoria y se debe presentar en formato PDF, firmado electrónicamente por el representante de la entidad solicitante.

Además, tal y como se establece en las bases de este patrocinio, la elaboración de este anexo se podrá realizar por la propia entidad organizadora del evento en cuestión o puede ser encargado a una empresa externa independiente relacionada con el ámbito de la gestión ambiental o por un/a profesional con habilitación para ello (técnico/a con titulación en las ramas de ingeniería, ciencias ambientales, biología, química, o cualquier otro ámbito relacionado con el medio ambiente), incluyéndose este gasto entre los gastos incluidos en la justificación relativos a gastos de asesoría y/o consultoría para la elaboración del plan de sostenibilidad ambiental.

Una vez finalizado el evento, se deberán aportar las evidencias (fotografías, documentos, y demás información que se considere de relevancia), para así poder evaluar el grado de cumplimiento del **Plan Inicial de Sostenibilidad Ambiental.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre del evento:** | | |
| **Organizador:** | | **NIF:** |
| **Municipio:** | **Isla:** | |
| **Fecha de inicio:** | **Fecha de fin:** | |
|  |  |  |

A continuación, se detallan las líneas de actuación que debe analizar en este documento y los objetivos propuestos. Si ninguno de los objetivos propuestos se adapta a las características propias del evento, se pueden incluir otros que sean más adecuados al mismo.

**LINEA DE ACTUACIÓN 1 - MOVILIDAD**

OBJETIVOS EN MATERIA DE MOVILIDAD

1.1. Fomentar el uso de transporte público

1.2. Fomentar el transporte privado colectivo

1.3. Fomentar la máxima ocupación de las plazas

1.4. Cuidar la ubicación de los aparcamientos temporales

1.5. Ofrecer transporte colectivo para trayectos interurbanos

**LINEA DE ACTUACIÓN 2 - ENERGÍA**

OBJETIVOS EN MATERIA DE ENERGÍA

2.1. Minimizar el uso de equipos electrógenos

2.2. Seleccionar equipos e instalaciones eficientes

2.3. Maximizar el aprovechamiento de la luz natural en el montaje del evento

2.4. Utilización de fuentes renovables

**LINEA DE ACTUACIÓN 3 - AGUA**

OBJETIVOS EN MATERIA DE AGUA

3.1. Instalar sistemas de ahorro de agua

3.2. Fomentar el consumo responsable del agua

**LINEA DE ACTUACIÓN 4 - COMPRAS**

OBJETIVOS EN MATERIA DE COMPRAS

4.1. Dimensionar las compras en base a las necesidades del evento

4.2. Priorizar la compra de productos reutilizables

4.3. Minimizar la generación de residuos

4.4. Seleccionar proveedores locales

4.5. Establecer criterios ambientales en la selección de servicios

**LINEA DE ACTUACIÓN 5 - INFRAESTRUCTURAS**

OBJETIVOS EN MATERIA DE INFRAESTRUCTURAS

5.1. Diseñar el evento teniendo en cuenta las infraestructuras preexistentes

5.2. Priorizar el uso de infraestructuras temporales reutilizables

5.3. Seleccionar proveedores de infraestructuras con mejor comportamiento ambiental o locales

5.4. Establecer criterios ambientales en equipos electrógenos

5.5. Establecer criterios ambientales en sistemas de iluminación y sonido

5.6. Establecer criterios ambientales en aparatos eléctricos

5.7. Establecer criterios ambientales en mobiliario y decoración

**LINEA DE ACTUACIÓN 6 - RESIDUOS**

OBJETIVOS EN MATERIA DE RESIDUOS

6.1. Diseñar un sistema de gestión de residuos

6.2. Implantar una política de prevención de generación de residuos

6.3. Fomentar la recogida selectiva de residuos

6.4. Establecer dinámicas para la recuperación de materiales

6.5. Asegurar el correcto tratamiento de los residuos

**LINEA DE ACTUACIÓN 1 - MOVILIDA**

**MOVILIDAD**

A continuación, seleccione al menos, un objetivo relacionado con esta materia

**OBJETIVO 1- MOVILIDAD**

**Seleccione un objetivo sostenible en materia de movilidad**

*En caso de establecer un objetivo distinto, por favor indíquelo aquí*

Describa brevemente cómo pretende conseguir este objetivo, indicando de manera detallada cómo va a justificar su consecución (por ejemplo, fotos, facturas, etc.)

Establezca, al menos, dos indicadores para medir el grado de consecución del objetivo.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INDICADOR** | **META** | **EVIDENCIA A APORTAR** |
| *Ejemplo: Distancia media recorrida para trasladarse al evento* | *Máximo 10 km por asistente* | *Encuestas* |
| *Ejemplo: Porcentaje de asistentes que usan transporte público para asistir al evento* | *70%* | *Número de tickets de guagua vendidos* |

**ENERGÍA**

**ENERGÍA**

A continuación, seleccione al menos, un objetivo relacionado con esta materia

**OBJETIVO 1- ENERGÍA**

**Seleccione un objetivo sostenible en materia de energía.**

*En caso de establecer un objetivo distinto, por favor indíquelo aquí*

Describa brevemente cómo pretende conseguir este objetivo, indicando de manera detallada cómo va a justificar su consecución (por ejemplo, fotos, facturas, etc.)

Establezca, al menos, dos indicadores para medir el grado de consecución del objetivo.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INDICADOR** | **META** | **EVIDENCIA A APORTAR** |
| *Ejemplo: Porcentaje de equipos de alta eficiencia utilizados* | *80%* | *Fica técnica de los equipos* |
| *Ejemplo: Porcentaje de energía limpia utilizada* | *100%* | *Consumo eléctrico total y fotografías de las instalaciones de autoconsumo renovable* |

**UA**

**AGUA**

A continuación, seleccione al menos, un objetivo relacionado con esta materia

**OBJETIVO 1- AGUA**

**Seleccione un objetivo sostenible en materia de agua.**

*En caso de establecer un objetivo distinto, por favor indíquelo aquí*

Describa brevemente cómo pretende conseguir este objetivo, indicando de manera detallada cómo va a justificar su consecución (por ejemplo, fotos, facturas, etc.)

Establezca, al menos, dos indicadores para medir el grado de consecución del objetivo.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INDICADOR** | **META** | **EVIDENCIA A APORTAR** |
| *Ejemplo: Volumen total de agua consumida durante el evento por asistente* | *3 L* | *Consumo total de agua e el evento e informe del número de asistentes* |
| *Ejemplo: Número de fuentes de agua instaladas* | *25* | *Fotografías* |

**COMPRAS**

**COMPRAS**

A continuación, seleccione al menos, un objetivo relacionado con esta materia

**OBJETIVO 1- COMPRAS**

**Seleccione un objetivo sostenible en materia de compras**

*En caso de establecer un objetivo distinto, por favor indíquelo aquí*

Describa brevemente cómo pretende conseguir este objetivo, indicando de manera detallada cómo va a justificar su consecución (por ejemplo, fotos, facturas, etc.)

Establezca, al menos, dos indicadores para medir el grado de consecución del objetivo.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INDICADOR** | **META** | **EVIDENCIA A APORTAR** |
| *Ejemplo. Porcentaje de productos/servicios seleccionados siguiendo criterios ambientales* | *100%* | *Informe con los criterios ambientales que deben cumplir los proeedores* |
| *Ejemplo. Porcentaje de productos/servicios locales respecto al total de compras* | *70%* | *Informe detallando el total de proveedores y cuáles son locales.*  *Facturas* |

**INFRAESTRUCTURAS**

**INFRAESTRUCTURAS**

A continuación, seleccione al menos, un objetivo relacionado con esta materia

**OBJETIVO 1- INFRAESTRUCTURAS**

**Seleccione un objetivo sostenible en materia de infraestructuras**.

*En caso de establecer un objetivo distinto, por favor indíquelo aquí*

Describa brevemente cómo pretende conseguir este objetivo, indicando de manera detallada cómo va a justificar su consecución (por ejemplo, fotos, facturas, etc.).

Establezca, al menos, dos indicadores para medir el grado de consecución del objetivo.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INDICADOR** | **META** | **EVIDENCIA A APORTAR** |
| *Ejemplo. Porcentaje de infraestructura que contiene material reciclado* | *Al menos 80% del material de la infraestructura sea reciclado* | *Informe del proveedor* |
| *Ejemplo. Porcentaje de infraestructura que es reutilizable* | *Al menos 75% de la infraestructura es reutilizable* | *Informe del proveedor* |

**ESIDUOS**

**RESIDUOS**

A continuación, seleccione al menos, un objetivo relacionado con esta materia

**OBJETIVO 1- RESIDUOS**

**6.2. Implantar una política de prevención de generación de residuos**

*En caso de establecer un objetivo distinto, por favor indíquelo aquí*

Describa brevemente cómo pretende conseguir este objetivo, indicando de manera detallada cómo va a justificar su consecución (por ejemplo, fotos, facturas, etc.)

Establezca, al menos, dos indicadores para medir el grado de consecución del objetivo.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INDICADOR** | **META** | **EVIDENCIA A APORTAR** |
| *Ejemplo. Porcentaje de residuos en recogida selectiva* | *30% de los residuos* | *Informe acompañado de albaranes de recogida de residuos* |
| *Ejemplo. Número de vasos reutilizables recuperados al final del evento* | *1.000 vasos* | *Informe de recuperación de vasos y fotografias* |

***(Firma electrónica de la persona representante)***

1. *Un indicador es una medida cuantitativa que permite analizar el resultado de un objetivo o criterio previamente establecido. Pueden ser porcentajes, unidades (ej. kilos, litros, kilovatios), sí/no, o cualquier otra fórmula cuantificable que sea fácilmente verificable.* [↑](#footnote-ref-1)