

**PROMOTUR TURISMO CANARIAS, S.A.**

**BASES QUE RIGEN EL OTORGAMIENTO DE INCENTIVOS DEL  
PROGRAMA DE DESARROLLO DE VUELOS PARA LA PUESTA EN  
MARCHA DE NUEVAS RUTAS AÉREAS DIRECTAS CON LOS  
AEROPUERTOS DE LAS ISLAS CANARIAS**

**AJ 140/14CA**

## ÍNDICE

|                                                                             |           |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>I.- ANTECEDENTES.</b>                                                    | <b>2</b>  |
| <b>II.- DETERMINACIONES GENERALES.</b>                                      | <b>3</b>  |
| 1. Procedimiento de Otorgamiento del Incentivo.                             | 3         |
| 2. Órgano competente para el inicio y otorgamiento del Incentivo.           | 3         |
| 3. Incentivo objeto de otorgamiento.                                        | 3         |
| 3.1. Objeto del Incentivo: Apertura de Ruta Aérea.                          | 3         |
| 3.2. Cuantía individualizada del incentivo: Presupuesto de la Convocatoria. | 4         |
| 4. Beneficiarios.                                                           | 4         |
| 5. Duración del procedimiento de otorgamiento del incentivo.                | 4         |
| <b>III.- PROCEDIMIENTO: FASES</b>                                           | <b>4</b>  |
| 6. Principios del procedimiento de selección.                               | 4         |
| 7. Fase de Inicio.                                                          | 4         |
| 7.1. Solicitud del incentivo.                                               | 4         |
| 7.2. Forma de presentación de la solicitud.                                 | 5         |
| 7.3. Lugar y Plazo de presentación de las solicitudes.                      | 6         |
| 7.4. Idioma de las solicitudes y documentación.                             | 6         |
| 8. Fase de Instrucción.                                                     | 6         |
| 8.1. Examen y valoración de las solicitudes.                                | 6         |
| 8.2. Valoración final: Selección.                                           | 7         |
| 9. Fase de Resolución.                                                      | 8         |
| 9.1. Informe sobre la evaluación de las solicitudes.                        | 8         |
| 9.2. Propuesta de resolución                                                | 8         |
| 9.3. Documentación necesaria para ser Beneficiario.                         | 8         |
| 9.4. Resolución.                                                            | 10        |
| <b>VI.- EJECUCIÓN</b>                                                       | <b>11</b> |
| 10. Obligaciones del Beneficiario.                                          | 11        |
| 10.1. Obligaciones Generales.                                               | 11        |
| 10.2. Seguimiento y Control.                                                | 11        |
| 10.2.1. Información periódica.                                              | 11        |
| 10.2.2. Justificación.                                                      | 11        |
| 10.3. Pagos del Incentivo.                                                  | 12        |
| 10.4. Finalización del procedimiento.                                       | 13        |
| 10.5. Jurisdicción y Fuero.                                                 | 14        |

## **BASES QUE RIGEN EL OTORGAMIENTO DE INCENTIVOS DEL PROGRAMA DE DESARROLLO DE VUELOS PARA LA PUESTA EN MARCHA DE NUEVAS RUTAS AÉREAS DIRECTAS CON LOS AEROPUERTOS DE LAS ISLAS CANARIAS.**

### **I.- ANTECEDENTES.**

**PROMOTUR TURISMO CANARIAS, S.A.** (de ahora en adelante **PROMOTUR**) en su condición de sociedad mercantil pública cuyo objeto principal son las actividades relacionadas con la promoción y fomento de los distintos productos y servicios turísticos de las Islas Canarias y de potenciación de la oferta turística del archipiélago, pretende ampliar la conectividad aérea de las Islas Canarias con múltiples mercados emisores de turistas, por su carácter esencial para el desarrollo económico y la creación de empleo en el archipiélago, fuertemente vinculados a la actividad turística pero con grandes limitaciones derivadas de su condición ultraperiférica.

Con este fin, **PROMOTUR** pretende incentivar a las compañías aéreas para cubrir determinadas nuevas rutas aéreas directas y regulares que conecten diversos aeropuertos de los mercados emisores de turistas con los del archipiélago canario, y ello, en el marco de la iniciativa denominada “**Programa de Desarrollo de Vuelos en el ámbito territorial de la Región Ultraperiférica de Canarias para 2013-2017**”.

El objetivo de este programa es apoyar el desarrollo del sector turístico en las Islas Canarias, favoreciendo así la creación de empleo y respaldando de manera indirecta el desarrollo de otros sectores de la economía del archipiélago. En este sentido, el programa y su incentivo se dirigen a rutas turísticas de interés con la intención de obtener una mayor diversificación geográfica del sector. Dada la lejanía de las Islas Canarias, el programa tiene como objeto mejorar su conectividad.

Este programa ha sido declarado compatible con el Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea en el sentido del artículo 107, apartado 3, letra c) en virtud de la **Decisión de la Comisión Europea C(2014) 2167 final**, de fecha 9 de abril de 2014, al cumplir los requisitos establecidos en las **Directrices sobre ayudas estatales a aeropuertos y compañías aéreas**, aprobadas el 4 de abril de 2014<sup>1</sup> (de ahora en adelante **Las Directrices**).

Las Islas Canarias constituyen un destino de sol y playa de larga tradición y experiencia, que recibe anualmente unos 12 millones de turistas. Sus inmejorables condiciones climáticas (19º de media en invierno y 23º en verano) favorecen el desarrollo de la actividad turística durante todo el año sin apenas estacionalidad. El destino, que pertenece a España, y por tanto a la Unión Europea, está formado por 7 islas que ofrecen estándares de calidad y seguridad europeos, además de una gran variedad de contrastes. Su oferta alojativa está a la altura de los mejores destinos turísticos del mundo.

---

<sup>1</sup> Comunicación de la Comisión. Directrices sobre ayudas estatales a aeropuertos y compañías aéreas. (2014/C 99/03). D.O.U.E. 4.4.2014.

Por su parte, la región cuenta con más de 2 millones de habitantes para los que el avión es el único medio de transporte eficaz a la hora de viajar.

El principal problema al que se enfrenta el destino es su lejanía respecto al continente europeo y la fragmentación de su territorio, que se traducen en un déficit de conectividad limitando la llegada de turistas. Esta circunstancia justifica la existencia de este programa de incentivos.

## II.- DETERMINACIONES GENERALES.

### 1. PROCEDIMIENTO DE OTORGAMIENTO DEL INCENTIVO.

El presente procedimiento se enmarca dentro del “**Programa de Desarrollo de Vuelos en el ámbito territorial de la Región Ultraperiférica de Canarias para 2013-2017**”, y consiste en el otorgamiento de incentivos procedentes del **Fondo de Desarrollo de Vuelos (FDV)** creado al efecto, a compañías aéreas, por un tiempo limitado.

Para ello, el procedimiento a seguir será público y de libre concurrencia, con el fin de seleccionar a los beneficiarios susceptibles de percibir el citado incentivo conforme a lo establecido en el **apartado III.- PROCEDIMIENTO: FASES**.

### 2. ÓRGANO COMPETENTE PARA EL INICIO Y OTORGAMIENTO DEL INCENTIVO.

La **Decisión de 9 de abril de 2014, C (2014) 2167 final**, en su punto 2.8 (21) señala que el procedimiento para la concesión del incentivo, así como, sus convocatorias, se tramitará por la sociedad mercantil pública **PROMOTUR TURISMO CANARIAS, S.A.**

En el seno de **PROMOTUR TURISMO CANARIAS, S.A.** el órgano competente para el otorgamiento del presente incentivo es su Consejero Delegado.

Igualmente corresponderá al Consejero Delegado de **PROMOTUR TURISMO CANARIAS, S.A.** las actuaciones de comprobación del cumplimiento del incentivo, su posterior justificación, la resolución del procedimiento, así como, en su caso, de reintegro.

### 3. INCENTIVO OBJETO DE OTORGAMIENTO.

#### 3.1. Objeto del Incentivo: Apertura de Ruta Aérea.

Será objeto de incentivo el establecimiento de una nueva ruta aérea conforme a lo expresado en el anuncio de convocatoria.

### 3.2. Cuantía individualizada del incentivo: Presupuesto de la Convocatoria.

La cuantía individualizada del incentivo, como presupuesto, será establecido en cada anuncio de convocatoria de las rutas objeto de éste.

## 4. BENEFICIARIOS.

Podrán ser beneficiarias todas aquellas compañías aéreas de transporte, europeas o de terceros países, que soliciten un incentivo (**base 7.1**) y sean seleccionadas en el marco del procedimiento establecido en las presentes bases para la apertura de una nueva ruta aérea directa con las Islas Canarias, conforme a lo establecido en cada convocatoria.

## 5. DURACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE OTORGAMIENTO DEL INCENTIVO.

La duración del presente procedimiento se iniciará una vez dictada la resolución, y finalizará transcurrido el período de puesta en marcha de la nueva ruta establecido en el anuncio de convocatoria.

## III.- PROCEDIMIENTO: FASES

## 6. PRINCIPIOS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN.

El procedimiento de selección se sujeta a los principios de publicidad y transparencia respetando así la **Decisión de la Comisión de 9 de abril de 2014**<sup>2</sup> (punto 26 de la Decisión) y **Las Directrices**, que imponen la publicidad de la convocatoria en el párrafo 152 y la transparencia (párrafos 161 y ss.) de la misma.

## 7. FASE DE INICIO.

El presente procedimiento de otorgamiento de incentivo se iniciará de oficio por parte de **PROMOTUR** mediando, en todo caso, solicitud por parte de los interesados en ser beneficiarios de éste.

### 7.1. Solicitud del incentivo.

Para solicitar el incentivo, las compañías áreas deberán presentar una **Solicitud de Incentivo del Programa de Desarrollo de Vuelos** conforme al modelo establecido para cada convocatoria.

La falsedad e inexactitud en los datos o declaraciones contenidas en la solicitud o documentación aportada será causa de exclusión del procedimiento de otorgamiento en cualquier momento de la tramitación del mismo.

La **Solicitud de Incentivo** se deberá presentar en sobre cerrado, identificando en su exterior lo siguiente:

---

<sup>2</sup> C(2014) 2167 final

- a) Indicación de la ruta para la que se pide el incentivo.
- b) Nombre de la compañía aérea.
- c) Domicilio de la compañía.
- d) Dirección de correo electrónico.

Estos datos facilitados por el interesado serán los tenidos en cuenta a los efectos de las notificaciones que pudieran dimanar del presente procedimiento de otorgamiento, con especial atención al **correo electrónico**, que será el **medio preferente de notificación**. La retransmisión de correo electrónico al destinatario cuyo correo electrónico haya sido facilitado para tal fin, será considerada válida a efectos de este procedimiento.

En el sobre se deberá incorporar el documento de solicitud del incentivo, según el modelo publicado para cada convocatoria, en **formato digital** en archivos **pdf** e imprimibles en **A4**, que será idéntica que la presentada en formato papel, con su misma identificación en carátula e interiores, estructura y orden. La firma y sello del documento de solicitud del incentivo en formato papel deben ser originales.

**PROMOTUR** se reserva la facultad de comprobar en cualquier momento su veracidad, bien antes de la resolución del otorgamiento, o bien durante su vigencia, pudiendo realizar tal comprobación por sí misma, o mediante petición al beneficiario de documentación o informes complementarios.

## **7.2. Forma de presentación de la solicitud.**

La presentación de la **Solicitud de Incentivo** podrá realizarse mediante **entrega**, bien personalmente, bien mediante **envío por mensajería** entregado dentro del plazo señalado o bien mediante **envío por correo postal**, en cuyo caso el interesado deberá advertir y comunicar, antes de la finalización del plazo para la presentación de las solicitudes, al correo electrónico [area juridica@turismodecanarias.com](mailto:area juridica@turismodecanarias.com), o al fax al número 928 23 42 89 que la documentación ha sido remitida por mensajería o correo postal.

El plazo de presentación de solicitudes será aquel establecido en el **Anuncio de Convocatoria**.

La presentación de la **Solicitud de Incentivo** presume la aceptación incondicional por las compañías aéreas de la totalidad del contenido de las presentes bases, así como, el compromiso de ejecutar el **Plan de Negocio** presentado.

No obstante, transcurridos **diez (10) días naturales** desde la terminación del plazo, no será admitida ninguna solicitud enviada por correo postal. Adicionalmente, si el último día de este plazo fuera un sábado o un día inhábil se entenderá prorrogado al día hábil siguiente.

### 7.3. Lugar y Plazo de presentación de las solicitudes

La **Solicitud de Incentivo** se presentará, en la forma indicada en las presentes bases, en el lugar y plazo señalado en el **Anuncio de Convocatoria** y, en todo caso, en las oficinas de **PROMOTUR**, a través de la unidad de registro, sitas en la calle Víctor Hugo nº 60, C.P.35006, de Las Palmas de Gran Canaria o en la calle Fomento, 7, 2º (Oficina 11ª), C.P.38003 Santa Cruz de Tenerife, en horario laborable de oficina y, en todo caso, con tiempo de antelación para la recepción de la presentación de la documentación por el personal de **PROMOTUR**.

La presentación de la **Solicitud de Incentivo** se deberá realizar en una sola de las dependencias/oficinas de **PROMOTUR** rechazándose, en caso contrario, todas las presentadas por el interesado.

### 7.4. Idioma de las solicitudes y documentación.

La **Solicitud de Incentivo** podrá ser presentada en **castellano** o en **inglés**.

## 8. FASE DE INSTRUCCIÓN.

### 8.1. Examen y valoración de las solicitudes.

Una vez expirado el plazo de presentación de solicitudes se procederá al examen de la documentación aportada por los interesados.

Corresponderá la instrucción y el impulso del procedimiento de otorgamiento del incentivo al **Área de Investigación y Conectividad** de **PROMOTUR** mediante:

1º.- Constatación de la adecuada presentación de las solicitudes de incentivos, en tiempo y forma, así como, de la documentación que ésta contiene conforme a las presentes bases.

2º.- Comprobación de la veracidad de lo manifestado en la documentación por los interesados.

3º.- Valoración de las distintas solicitudes, así como, la solicitud de informes que se estimen necesarios, tanto internos como externos a **PROMOTUR**, cuando fueran precisos para ello. El Área de Investigación y Conectividad, como instructor del procedimiento podrá solicitar informes, de naturaleza no vinculante, internos o externos y/o de expertos independientes, cuyo cometido será el examen y valoración de las distintas solicitudes y cualesquiera otras que le fueran encomendadas por el Área que instruye el procedimiento de selección.

**PROMOTUR**, en todo momento, podrá pedir la subsanación de los defectos advertidos en la documentación presentada. Igualmente **PROMOTUR** podrá requerir información complementaria o aclaratoria de la documentación presentada y, en concreto, podrá solicitar la siguiente:



- La licencia de explotación de servicios aéreos en vigor, expedida por la autoridad competente de un Estado Miembro o de alguno de los países pertenecientes a la Zona Europea Común de Aviación (ZECA), en cumplimiento con el Reglamento (CE) No 1008/2008 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de septiembre de 2008, sobre normas comunes para la explotación de servicios aéreos en la Comunidad, o una licencia de explotación o documento equivalente expedido por la autoridad competente de su país de origen.

- El certificado de operador aéreo (AOC) o documento equivalente, que acredite que el operador posee la capacidad profesional y la organización necesarias para garantizar la operación de aeronaves en condiciones seguras.

- La póliza de seguro que cubra todos los riesgos asociados con la operación de la nueva ruta de acuerdo con el Reglamento (CE) 785/2004 sobre los requisitos de seguro de las compañías aéreas y operadores aéreos o normativa equivalente.

**PROMOTUR** podrá solicitar originales, copias cotejadas o autenticadas de las mismas.

**PROMOTUR** se reserva el derecho de solicitar información adicional o cualquier aclaración al solicitante en cualquier momento de la fase de instrucción.

Todas aquellas solicitudes que no incluyan toda la documentación requerida o que no se presenten dentro del plazo establecido en las oficinas de **PROMOTUR** quedarán excluidas inmediatamente del proceso de selección.

Asimismo, todas aquellas ofertas que no estén en conformidad con el objetivo y los requisitos establecidos en la presente bases quedarán excluidas inmediatamente del proceso de selección.

El resto de proposiciones serán evaluadas y clasificadas en función de los criterios establecidos en el Anuncio de cada una de las convocatorias.

## **8.2. Valoración final: Selección.**

La valoración de las solicitudes presentadas se realizará de acuerdo con lo establecido en las bases anteriores.

Por razones técnicas o de baja calidad de las solicitudes presentadas, **PROMOTUR** podrá decidir no seleccionar a ninguna compañía área de transporte, declarando desierta la convocatoria.

El **Área de Investigación y Conectividad** procederá a realizar la valoración de los méritos y sumará las puntuaciones obtenidas por cada solicitante atendiendo a los criterios de valoración y su ponderación establecidos en el Anuncio de Convocatoria; para ello podrá auxiliarse de los mecanismos establecidos en la **base 8.1**.

El incentivo se otorgará al solicitante con mejor puntuación.



El incentivo será otorgado a una (1) única compañía aérea por ruta.

## **9. FASE DE RESOLUCIÓN.**

### **9.1. Informe sobre la evaluación de las solicitudes.**

Una vez evaluadas las **solicitudes de incentivo** en la fase de instrucción se emitirá informe en el que se concrete el resultado de la evaluación final efectuada.

### **9.2. Propuesta de resolución**

A la vista del expediente y tras el informe evacuado, se formulará propuesta de resolución que deberá expresar el solicitante para el que se propone el otorgamiento del incentivo y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla.

Dicha propuesta de resolución se notificará al interesado que haya sido propuesto como beneficiario para (i) la presentación de la documentación acreditativa de los requisitos establecidos en la declaración contenida en el modelo de la **Solicitud de Incentivo**, así como, lo establecido en la **base 9.3** y (ii) la aceptación expresa del incentivo en el plazo que a tal efecto se establezca.

Las propuestas de resolución no crean derecho alguno a favor de beneficiario propuesto, mientras no se haya notificado la resolución.

Transcurrido dicho plazo sin que se haya procedido a cumplir con lo establecido en el apartado anterior, se entenderá que el propuesto como beneficiario renuncia expresamente al incentivo, pudiendo darse por desistido a éste, comunicando su condición de propuesto como beneficiario al siguiente interesado mejor valorado, respetando el orden establecido en la resolución de otorgamiento del incentivo.

### **9.3. Documentación necesaria para ser Beneficiario.**

1.- Los beneficiarios deberán ser personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras siguientes:

a) Las **empresas deberán ser personas físicas o jurídicas**, cuya finalidad o actividad tenga relación directa con el objeto del incentivo, según resulte de sus respectivos estatutos o reglas fundacionales y dispongan de una organización con elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del incentivo.

Estos extremos podrán ser acreditados mediante la presentación de una Certificación del Registro Mercantil, dónde conste los extremos solicitados, incluyendo el objeto social vigente, así como, los representantes legales de la entidad cuyos cargos estén vigentes.

b) Las **empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea** deberán acreditar su capacidad de obrar mediante certificación de inscripción en uno

de los registros profesionales o comerciales que se indican en el anexo I del Reglamento General de la LCAP.

c) Las **restantes empresas extranjeras** deberán acreditar su capacidad de obrar mediante informe expedido por la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa, en la que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo o, en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del incentivo, así como el informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 55 TRLCSP o, en su caso, que dicho Estado es signatario del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio.

2.- Los beneficiarios del incentivo deberán acreditar lo siguiente:

a) No haber sido condenadas mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.

b) No haber solicitado la declaración de concurso, no hayan sido declaradas insolventes en cualquier procedimiento, no se hallen declaradas en concurso, no estén sujetas a intervención judicial o no hayan sido inhabilitadas conforme a la Ley Concursal, sin que haya concluido el periodo de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.

c) No haber dado lugar, por causa de que hubiesen sido declaradas culpables, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la administración.

d) No estar incurso la persona física, los administradores de las sociedades mercantiles o aquellos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas:

d.1.) No forman parte de los Órganos de Gobierno o de la Administración de la misma ningún alto cargo a los que se refiere la Ley 5/2006, de 10 de abril, de regulación de los conflictos de intereses de los miembros del Gobierno y de los Altos Cargos de la Administración General del Estado.

d.2.) No estar incursos en cualquiera de las causas de incompatibilidad previstas en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas, ni se trata de cargos electivos previstos en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General.

d.3.) No estar incurso en cualquiera de las causas de incompatibilidad previstas en la Ley 3/1997, 8 mayo, de Incompatibilidades de los miembros del Gobierno y altos cargos de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias.

d.4.) No estar incursos en cualquiera de las causas de incompatibilidad previstas en la Ley 5/2006, de 10 de abril, de regulación de los conflictos de intereses de

los miembros del Gobierno y de los Altos Cargos de la Administración General del Estado.

e) Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la seguridad social impuestas por la legislación vigente.

f) Hallarse al corriente de pago de obligaciones o reintegro de subvenciones o ayudas públicas.

g) No haber sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones conforme a la legislación aplicable.

h) No haber recibido otros incentivos de fondos públicos concedidos a la misma ruta aunque sean otorgados por parte de otros Estados Miembros.

i) No haber recibido otras ayudas estatales, ayudas de minimis u otras formas de financiación de la UE, si la acumulación de las mismas con el incentivo objeto de las presentes bases da como resultado una intensidad de ayuda superior a la intensidad máxima contemplada en **Las Directrices**.

Para ello, deberán aportar testimonios judiciales, certificados emitidos por la administración competente o podrá ser sustituido por una **declaración responsable** otorgada ante una autoridad administrativa, autoridad judicial o administrativa, notario público (que, en caso de emitirse en lengua distinta del **inglés**, deberá redactarse a dobles columnas, incluyendo el castellano y/o inglés, así como deberá contener la Apostilla de La Haya), u organismo profesional cualificado.

#### **9.4. Resolución.**

En caso de cumplimentarse la aceptación y presentación de documentación requerida, se dictará resolución de otorgamiento de incentivo por parte del **Consejero Delegado** de **PROMOTUR**, que será notificada al beneficiario, así como, la desestimación del mismo al resto de los interesados.

El procedimiento deberá resolverse en el plazo máximo de **dos (2) meses** desde la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

El otorgamiento del incentivo será publicado en la página web de la sociedad mercantil **PROMOTUR**, sin perjuicio de su notificación por correo electrónico a los distintos interesados y del cumplimiento de los requisitos de transparencia exigidos en Las Directrices.

Se entenderá que la resolución queda sin efecto, cuando la aerolínea beneficiaria no pueda operar la nueva ruta por no estar en posesión de los derechos de tráfico, cuando se trate de rutas sometidas a acuerdos bilaterales.

Se entenderá que la resolución queda sin efecto, cuando la aerolínea beneficiaria no pueda operar la nueva ruta por limitaciones técnicas o de seguridad del aeropuerto canario de destino.

## VI.- EJECUCIÓN

### 10. OBLIGACIONES DEL BENEFICIARIO.

#### 10.1. Obligaciones Generales.

Son obligaciones del beneficiario las siguientes:

- a) Llevar a cabo la actividad para la que ha sido concedida el incentivo.
- b) Justificar a **PROMOTUR** el cumplimiento de los requisitos y condiciones exigidos para su otorgamiento y el cumplimiento de la finalidad y realización de la actividad; sometiéndose a las actuaciones de comprobación que sean exigibles según normativa europea y nacional estatal y autonómica.
- c) Someterse al seguimiento y control establecido por **PROMOTUR**, tanto de índole técnico como económico financiero, así como, cualquier otro control que pudiera ser desarrollado por la administración autonómica, nacional o comunitaria.
- d) Comunicar a **PROMOTUR** el otorgamiento de cualquier otro incentivo sea cual sea su naturaleza jurídica y que pudiera contravenir lo establecido en las presentes bases.
- e) Acreditar con carácter previo a la propuesta de otorgamiento del incentivo la documentación expresamente requerida por **PROMOTUR**, en el plazo establecido para ello.
- f) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- g) Proceder al reintegro de los incentivos percibidos en los supuestos contemplados en Las Directrices y por incumplimiento de lo previsto en la presentes Bases.

#### 10.2. Seguimiento y Control.

##### 10.2.1. Información periódica.

**PROMOTUR** realizará el seguimiento y control de la ejecución del incentivo otorgado durante la duración de éste.

Para ello, **PROMOTUR** podrá recabar la información necesaria, que sirva para comprobar el grado de cumplimiento de las características de la operación de la ruta establecidas en la solicitud, de **AENA Aeropuertos, S.A.**, para lo cual el beneficiario autorizará a ésta para la cesión de la información que pudiera ser necesaria para llevar a cabo el seguimiento y control.

##### 10.2.2. Justificación.

Tras la finalización de cada año de operación (o cada temporada, cuando se trate rutas estacionales), se llevará a cabo la justificación del cumplimiento de la finalidad

del incentivo. Para ello, y en el plazo de un (1) mes a contar desde el día siguiente del último vuelo, la aerolínea aérea beneficiaria deberá presentar una declaración responsable con datos sobre la **capacidad total** operada, el volumen de pasajeros transportado y el factor medio de ocupación alcanzado. Estos datos podrán ser contrastados, por parte de **PROMOTUR**, con la información facilitada por **AENA Aeropuertos, S.A.**

La justificación será requisito necesario para proceder al pago del incentivo.

### **10.3. Pagos del Incentivo.**

El pago del incentivo se realizará tras la correspondiente justificación de la operación de la ruta en los términos expresados en la **base 10.2.2.**

En función de la duración del período de puesta en marcha de la ruta, se emplearán las fórmulas de pago siguientes:

- Rutas cuyo período de puesta en marcha dure un (1) año: se realizará un único pago, correspondiente al 100% del importe, al finalizar el año de operación.

- Rutas cuyo período de puesta en marcha dure dos (2) años:

- 1<sup>er</sup> Pago: Correspondiente al 65% del importe total: se pagará al finalizar el primer año de operación de la ruta, y

- 2º Pago: Que comprende el otro 35% del importe total: se pagará al finalizar el segundo año.

Cuando se trate de **rutas estacionales**, el pago o los pagos se efectuarán al finalizar las temporadas de verano o de invierno correspondientes, respetando las mismas proporciones de las rutas anuales.

En caso de producirse un supuesto distinto, se especificará en el correspondiente Anuncio de la Convocatoria.

Cada fracción del pago se realizará de forma proporcional al grado de cumplimiento del compromiso de la aerolínea beneficiaria expresado en su **Solicitud de Incentivo** en términos de **capacidad total** operada en la nueva ruta.

De esta forma, el pago del incentivo no se hará efectivo en caso de que el beneficiario haya operado menos del **60% de la capacidad total** a la que la aerolínea se había comprometido.

A partir del 60% de cumplimiento y hasta el 100%, la cantidad a pagar será equivalente al porcentaje resultante de dividir la **capacidad total** operada entre la **capacidad total** expresada en la **Solicitud de Incentivo** de la aerolínea, con las excepciones establecidas en la **base 10.4.**

#### 10.4. Finalización del procedimiento

El procedimiento finalizará una vez operada la ruta en los términos establecidos en la resolución.

Se considerará finalización anormal del procedimiento, lo siguiente:

1.- El no comienzo de la operación de la ruta en la semana de inicio de las operaciones establecida por la aerolínea en su Solicitud de Incentivo, lo que será motivo para dar por extinguido el presente procedimiento, así como, para dar por extinguido el derecho de la aerolínea a percibir el incentivo, **salvo que**:

a) Opere más del 60% de la capacidad total a la que se había comprometido en su Solicitud de Incentivo, aunque no justifique dicho retraso. En este caso, tendrá derecho a percibir el incentivo en los términos establecidos en la **base 10.3**.

b) Justifique qué condiciones del entorno, ajenas a su control, van a influir en la desviación respecto al Plan de Negocio presentado en la Solicitud de Incentivo.

En este caso, se permitirá el establecimiento de una nueva semana de inicio, a partir de la cual empezará a contar el período de duración de la puesta en marcha de la ruta. Para ello, deberá presentar un documento justificativo donde se recojan las causas que le impiden comenzar la ruta en la semana propuesta y un nuevo Plan de Negocio, con la nueva semana pero manteniendo el resto de características de la programación que sirvieron de base para la elaboración del **Plan de Negocio** original.

2.- La terminación de la ruta antes de la finalización del período de puesta en marcha establecido en el anuncio de convocatoria, lo que será motivo para dar por extinguido el presente procedimiento así como para dar por extinguido el derecho de la aerolínea a percibir el incentivo, **salvo que**:

a) Opere más del 60% de la capacidad total a la que se había comprometido en su Solicitud de Incentivo. En este caso, tendrá derecho a percibir el incentivo en los términos establecidos en la **base 10.3**.

b) Justifique qué condiciones del entorno, ajenas a su control, influyeron en el desvío que se produjera respecto al Plan de Negocio presentado en su Solicitud de Incentivo. En este caso se permitirá la finalización de la misma. Para ello, deberá presentar un documento justificativo donde se recoja el nuevo escenario y las nuevas condiciones que impiden la viabilidad económica de la ruta, que deberá contener los mismos parámetros que sirvieron de base para la elaboración del **Plan de Negocio** original.

3.- La cancelación de vuelos dará lugar a la extinción del presente procedimiento, así como, a la extinción del derecho de la aerolínea de percibir el incentivo, **salvo que**



a) El número de vuelos cancelados suponga una proporción inferior al 40% del total anual establecido por la aerolínea en la Solicitud de Incentivo. En este caso se procederá al pago conforme a lo establecido en la **base 10.3**.

b) El número de vuelos cancelados suponga una proporción inferior al 10% del total anual establecido por la aerolínea en la Solicitud de Incentivo, y hayan sido cancelados por circunstancias ajenas al control de la compañía aérea, tales como el cierre temporal de alguno de los aeropuertos, condiciones meteorológicas adversas u otras de análogas características, incluyendo la causa de fuerza mayor y el caso fortuito. En este caso, se procederá al pago del 100% del incentivo.

4.- El falseamiento de las condiciones establecidas en la Solicitud de Incentivo presentada o en las condiciones requeridas para el otorgamiento del incentivo o la ocultación de aquellas que lo hubieran impedido, lo que dará lugar a la extinción del presente procedimiento, así como, a la extinción del derecho de la aerolínea de percibir el incentivo.

5.- El incumplimiento total o parcial de la puesta en marcha de la nueva ruta o la no adopción del comportamiento que fundamenta el otorgamiento del incentivo. **PROMOTUR** realizará una valoración del incumplimiento efectuado en estricta relación con el contenido de la convocatoria y la Solicitud de Participación, procediendo, en su caso, a una liquidación del incentivo o a la extinción del derecho a percibir éste, así como, a la extinción del presente procedimiento.

6.- El incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente, según lo contemplado en la **base 10.2.2**, las **Directrices** y la **Decisión C (2014) 2167 final**, dará lugar a la extinción del presente procedimiento, así como, a la extinción del derecho de la aerolínea de percibir el incentivo.

7.- La resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos, cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado al incentivo percibido, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades objeto de incentivo, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, dará lugar al requerimiento al beneficiario del reintegro del incentivo otorgado y a la exigencia de los intereses de demora correspondientes.

### **10.5. Jurisdicción y Fuero.**

Para resolver cualquier discrepancia que pudiera surgir en la interpretación o ejecución de las bases y de la resolución por la que se otorga el incentivo, la jurisdicción competente será la civil con sometimiento expreso a los Juzgados y Tribunales de la ciudad de Las Palmas de Gran Canaria.



**PROMOTUR TURISMO CANARIAS, S.A.**

**TERMS GOVERNING THE GRANTING OF FLIGHT DEVELOPMENT  
PROGRAMME INCENTIVES FOR THE START-UP OF NEW DIRECT  
AIR ROUTES WITH CANARY ISLANDS AIRPORTS**

**AJ 140/14CA**

## CONTENTS

|                                                                    |           |
|--------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>I.- BACKGROUND.....</b>                                         | <b>2</b>  |
| <b>II.- GENERAL CONSIDERATIONS.....</b>                            | <b>3</b>  |
| 1. Incentive Granting Procedure.....                               | 3         |
| 2. Body authorised to instigate and grant the Incentive. ....      | 3         |
| 3. Incentive to be granted.....                                    | 3         |
| 3.1. Purpose of the Incentive: To Open an Air Route.....           | 3         |
| 3.2. Individual amount of the incentive: Budget for the Call. .... | 4         |
| 4. Beneficiaries.....                                              | 4         |
| 5. Duration of the incentive granting procedure.....               | 4         |
| <b>III.- PROCEDURE: PHASES.....</b>                                | <b>4</b>  |
| 6. Selection procedure principles.....                             | 4         |
| 7. Initial Phase. ....                                             | 4         |
| 7.1. Incentive application.....                                    | 4         |
| 7.2. How to submit an application. ....                            | 5         |
| 7.3. Place and deadline for submitting applications.....           | 6         |
| 7.4. Language for applications and documentation. ....             | 6         |
| 8. Processing Phase. ....                                          | 6         |
| 8.1. Review and assessment of applications.....                    | 6         |
| 8.2. Final assessment: Selection. ....                             | 7         |
| 9. Decision Phase.....                                             | 8         |
| 9.1 Report on the assessment of applications. ....                 | 8         |
| 9.2 Draft decision.....                                            | 8         |
| 9.3 Documentation required to become a Beneficiary.....            | 8         |
| 9.4 Decision. ....                                                 | 10        |
| <b>VI.- EXECUTION.....</b>                                         | <b>10</b> |
| 10. Obligations of the Beneficiary.....                            | 10        |
| 10.1. General Obligations.....                                     | 10        |
| 10.2. Follow-up and Monitoring. ....                               | 11        |
| 10.2.1. Regular information.....                                   | 11        |
| 10.2.2. Justification.....                                         | 11        |
| 10.3. Incentive payments.....                                      | 12        |
| 10.4. End of the procedure.....                                    | 13        |
| 10.5. Jurisdiction and venue.....                                  | 14        |

## TERMS GOVERNING THE GRANTING OF FLIGHT DEVELOPMENT PROGRAMME INCENTIVES FOR THE START-UP OF NEW DIRECT AIR ROUTES WITH CANARY ISLANDS AIRPORTS.

### I.- BACKGROUND.

**PROMOTUR TURISMO CANARIAS, S.A.** (hereinafter **PROMOTUR**), in its capacity as a public company whose principal purpose includes activities associated with promoting and fostering Canary Islands tourism products and services and reinforcing the tourism options in the region, intends to increase flight connections between the Islands and a number of tourist-generating markets, given the essential role of tourism in the economic development of the region and job creation, both of which are closely linked to tourism, although they are severely limited due to the context of the Islands as an outermost region of the European Union.

For this purpose, **PROMOTUR** intends to provide an incentive to airlines to cover specific new, direct air routes through regular services between airports in tourist-generating markets and Canary Islands airports, within the framework of an initiative by the name of ***“Flight Development Programme in the territory of the Canary Islands Outermost Region for 2013-2017”***.

The objective of this programme is to support the development of the tourism sector in the Canary Islands, thus encouraging job creation and indirectly supporting the development of other economic sectors in the region. In this regard, the programme and its incentive target relevant tourism routes with the intention of achieving greater geographical diversification in the tourism sector. The programme also aims to improve the connectivity of the region, given its remoteness.

This programme has been declared to be compatible with the Treaty on the Functioning of the European Union within the meaning of Article 107, section 3, letter c), by virtue of ***European Commission Decision C(2014) 2167 final***, of 9 April 2014, as it complies with the requirements laid down in the ***Guidelines on State aid to airports and airlines***, adopted on 4 April 2014<sup>1</sup> (hereinafter **The Guidelines**).

The Canary Islands are a long established and experienced sun and beach destination that receives around 12 million tourists a year. The region's unbeatable weather (average of 19° C in winter and 23° C in summer) makes tourism possible year round, with almost no seasonal variation. Belonging to Spain, and therefore part of the European Union, this destination is made up of seven islands that have European standards of quality and safety, as well as a wide range of contrasts. The Islands' accommodation options are on a par with the world's best tourism destinations.

The region also has a population of more than two million, for whom air traffic is the only efficient means of transport when they wish to travel.

---

<sup>1</sup> Communication from the Commission. Guidelines on State aid to airports and airlines. (2014/C 99/03). OJ 4.4.2014.

The main problem this destination has to deal with is its distance from continental Europe, which, together with its fragmented territory, results in a lack of connections and limits the number of incoming tourists. This situation is the basis for the incentive programme.

## II.- GENERAL CONSIDERATIONS.

### 1. INCENTIVE GRANTING PROCEDURE.

This procedure is part of the “*Flight Development Programme in the territory of the Canary Islands Outermost Region for 2013-2017*”, and it comprises the granting of incentives, from the **Flight Development Fund (FDF)** created for this purpose, to airlines for a limited period.

The procedure shall be public and open to all, for the purpose of selecting beneficiaries who are eligible to receive this incentive in accordance with the terms of **section III.- PROCEDURE: PHASES**.

### 2. BODY AUTHORISED TO INSTIGATE AND GRANT THE INCENTIVE.

**EC Decision of 9 April 2014 C (2014) 2167 final**, under point 2.8 (21), states that the incentive granting procedure and calls for applications for the incentive shall be processed by the public company **PROMOTUR TURISMO CANARIAS, S.A.**

The head of **PROMOTUR TURISMO CANARIAS, S.A.**, the body authorised to instigate and grant this incentive, is the Chief Executive.

The Chief Executive of **PROMOTUR TURISMO CANARIAS, S.A.** is responsible for monitoring performance of the incentive, subsequent justification of the incentive, the decision on the procedure, and, where applicable, repayment of the incentive.

### 3. INCENTIVE TO BE GRANTED.

#### 3.1. Purpose of the Incentive: To Open an Air Route.

The purpose of the incentive shall be to start up a new air route in accordance with the terms of the Notice of Call for applications.

### 3.2. Individual amount of the incentive: Budget for the Call.

The individual amount of the incentive shall be stated in the form of a budget in each Notice of Call for applications for the routes included in the call.

## 4. BENEFICIARIES.

Those eligible to become beneficiaries are all European or third country passenger airlines that apply for an incentive (**Term 7.1**) and are selected within the framework of the procedure laid down in these Terms for the opening of a new direct air route with the Canary Islands, according to the terms of each Call for applications.

## 5. DURATION OF THE INCENTIVE GRANTING PROCEDURE.

The duration for this procedure shall commence once the decision has been announced and it shall end once the start-up period for the new route laid down in the Notice of Call for applications has lapsed.



## III.- PROCEDURE: PHASES

### 6. SELECTION PROCEDURE PRINCIPLES.

The selection procedure shall be subject to the principles of publicity and transparency in accordance with the **European Commission Decision of 9 April 2014<sup>2</sup>** (point 26 of the Decision) and **The Guidelines**, which define the publicity in paragraph 152 and the transparency in paragraph 161 and following.

### 7. INITIAL PHASE.

This incentive granting procedure shall be officially instigated by **PROMOTUR**. For this purpose, applications must, in all cases, be received from parties interested in becoming beneficiaries.

#### 7.1. Incentive application.

To apply for the incentive, airlines must submit an **Application for the Flight Development Programme Incentive** using the form corresponding to the particular Call for applications.

Any distortion of or inaccuracies in the information or declarations contained in the application or documentation submitted shall be grounds for exclusion from the incentive granting procedure, regardless of the stage the application has reached.

The **Incentive Application** must be submitted in a sealed enveloped on which the following is written:

---

<sup>2</sup> C(2014) 2167 final

- a) The route the incentive is being applied for.
- b) The name of the airline.
- c) Registered office of the airline.
- d) Email address.

This information provided by the interested party shall be taken into account for the purpose of sending any notices that may result from the incentive granting procedure, with particular emphasis on the **email address**, which will be **the preferred method of notification**. The sending of emails to addressees whose email address has been provided for this purpose shall be considered valid for the purpose of this procedure.

The envelope must contain the incentive application form, which shall be the form published for each Call for applications in **digital format** in **pdf** files that can be printed on **A4** paper; the form will be the same as the submission made on paper and will have the same identification on the front page and inside pages and the same structure and order. The signature and stamp on the incentive application form must be originals.

**PROMOTUR** reserves the right to verify the truthfulness of the application at any time, either before the decision on the granting of the incentive or during the course of the incentive and may do so either by its own means or by asking the beneficiary for additional documentation or reports.

## **7.2. How to submit an application.**

The **Incentive Application** may be submitted by **delivery**, either in person or by courier, before the deadline indicated, or by post, in which case the applicant must inform **PROMOTUR**, before the submissions deadline, using the email address [area juridica@turismodecanarias.com](mailto:area juridica@turismodecanarias.com) or by fax on +34 928 23 42 89, that the documentation has been sent by courier or post.

The deadline for submitting applications shall be laid down in the **Notice of Call for Applications**.

Submission of the **Incentive Application** means that the airlines unconditionally accept the entire contents of these Terms and agree to execute the **Business Plan** submitted.

No applications sent by post will be accepted **ten (10) calendar days** after the deadline for submissions. If the deadline falls on a weekend or public holiday, it shall be extended to the next business day.

### 7.3. Place and deadline for submitting applications

The **Incentive Application** shall be submitted, in the manner indicated in these Terms, at the place and before the deadline stated in the **Call for Applications** and must be submitted at the **PROMOTUR** offices, through the incoming documents register, in Calle Víctor Hugo No. 60, 35006, Las Palmas de Gran Canaria, Spain, or Calle Fomento, 7, 2º (Oficina 11), 38003 Santa Cruz de Tenerife, Spain, during business hours and in all cases in sufficient time to allow the submitted documentation to be received by the staff of **PROMOTUR**.

The **Incentive Application** must be submitted at only one of the **PROMOTUR** sections/offices; failure to comply with this shall, in all cases, lead to the disqualification of all submissions made by the party concerned.

### 7.4. Language for applications and documentation.

The **Incentive Application** may be submitted in **Spanish** or **English**.

## 8. PROCESSING PHASE.

### 8.1. Review and assessment of applications.

Once the deadline for submission of applications has expired, the documentation provided by the interested parties will be reviewed.

**PROMOTUR's Tourism Intelligence & Connectivity Area** shall be responsible for conducting the incentive granting process by:

1. Verifying that the incentive applications have been submitted correctly, in due time and proper form, and that the documentation contained in the applications complies with these Terms.
2. Verifying the truthfulness of the contents of the documentation submitted by applicants.
3. Assessing the applications and requesting any reports considered necessary, whether from inside **PROMOTUR** or from an outside source, when this is necessary for the assessment. The Tourism Intelligence & Connectivity Area, as the deciding body for the procedure, may request reports, of a non-binding nature, either from inside **PROMOTUR** or from an outside source and/or independent experts, who shall be asked to assess the applications and perform any other tasks required of them by the Area conducting the selection procedure.

**PROMOTUR** may, at any time, ask for deficiencies identified in the documentation submitted to be remedied. Similarly, **PROMOTUR** may request additional information or clarifications about the documentation submitted and in particular may request the following:



- The valid air operating licence issued by the competent authority of a Member State or one of the countries belonging to the Common European Aviation Area (CEAA), in accordance with Regulation (EC) No 785/2004, of the European Parliament and of the Council, of 24 September 2008, on common rules for the operation of air services in the Community, or an operating licence or equivalent document issued by the competent authority in their country of origin.
- The Air Operator's Certificate (AOC) or equivalent document to certify that the operator has the professional ability and organisation to secure the safe operation of aircraft.
- An insurance policy that covers all the risks associated with operating the new route, in accordance with Regulation (EC) 785/2004, of the European Parliament and of the Council, on insurance requirements for air carriers and aircraft operators, or equivalent regulations.

**PROMOTUR** may request the originals or certified or authenticated copies of these.

**PROMOTUR** reserves the right to request additional information or any clarification from the applicant at any time during the processing phase.

Any applications that do not include all the required documentation or have not been submitted at the **PROMOTUR** offices on time shall be immediately excluded from the selection process.

Similarly, any applications that do not meet the objective and the requirements laid down in these Terms shall be immediately excluded from the selection process.

All other applications will be assessed and classified following the criteria laid down in each individual Call for Applications.

## **8.2. Final assessment: Selection.**

Applications shall be assessed in accordance with the preceding Terms.

For technical reasons or because of the poor quality of the applications submitted, **PROMOTUR** may decide not to select any airline and shall declare the Call for applications null and void.

The **Tourism Intelligence & Connectivity Area** shall assess the merits and add the points obtained by each applicant following the assessment criteria and the weighting laid down in the Notice of Call for Applications; for this purpose it will use the mechanisms established in **Term 8.1**.

The incentive will be granted to the applicant with the highest score.

The incentive will be granted to one (1) airline per route.

## 9. DECISION PHASE.

### 9.1. Report on the assessment of applications.

When the **incentive applications** have been assessed in the processing phase, a report will be issued to specify the outcome of the final assessment conducted.

### 9.2. Draft decision

Based on the outcome of the submissions and after the report has been issued, a draft decision will be drawn up; this must state the proposed applicant to whom the incentive is to be granted and the amount of the incentive, and specify the details of the evaluation and the assessment criteria used.

The applicant proposed as the beneficiary shall be notified of the draft decision so that it may (i) submit the documentation certifying the requirements laid down in the declaration included on the **Incentive Application** form and in **Term 9.3** and (ii) expressly accept the incentive before the end of the deadline established for this purpose.

Draft decisions do not create any rights for the proposed beneficiary until the decision has been announced.

If the contents of the preceding Term have not been satisfied by this time, it shall be understood that the applicant proposed to be the beneficiary expressly waives the incentive and the applicant will be understood to have withdrawn; the applicant with the next highest score shall then be informed that it is the beneficiary, following the order laid down in the decision on the granting of the incentive.

### 9.3. Documentation required to become a Beneficiary.

1.- Beneficiaries must be individuals or undertakings, either from Spain or outside Spain, as follows:

a) **Undertakings must be individuals or corporate entities** whose purpose or activity is directly related to the purpose of the incentive, as indicated in their bylaws or articles of association, and they must have an organisation with sufficient human and material resources to properly perform the incentive.

These circumstances can be demonstrated by submitting a Certification from the Mercantile Registry which includes the particulars requested, as well as the current corporate purpose and the legal representatives of the entity who currently hold positions.

b) **Non-Spanish undertakings from Member States of the European Union** must demonstrate their ability to operate by means of registration in one of the professional or commercial registers indicated in Annex I of the Spanish Law on Public Administration Contracts.

c) **All other non-Spanish undertakings** must demonstrate their operating capacity through a report issued by the Permanent Diplomatic Mission or Spanish Consulate in the place where the undertaking is domiciled, stating (once the undertaking has demonstrated this), that the undertaking is entered in the local professional or commercial register or similar, or, failing this, that it regularly takes part in the local business activity in the field of the activities included in the Purpose of the Incentive, and must also provide the reciprocity report referred to in Article 55 of the Consolidated Text of the Spanish Law on Public Sector Contracts or, where applicable, demonstrate that the State is a signatory to the World Trade Organization Agreement on Government Procurement.

2.- Beneficiaries of the incentive must demonstrate the following:

a) They have not been sentenced through an enforceable judgment that bars them from obtaining public grants or aid.

b) They have not applied for insolvency, have not been declared insolvent in any proceedings, are not currently in insolvency proceedings, are not subject to legal action and have not been barred pursuant to the Insolvency Law or, in this case, the period of disqualification specified in the sentence has expired.

c) They have not given rise, in a case in which they have been found guilty, to the termination of any contract entered into with the public administration.

d) In the case of an individual, the administrators of companies or anyone who legally represents other legal entities:

d.1.) The Governing Bodies or the Administration of the entity must not include any of the senior officials referred to in Law 5/2006, of 10 April, on the regulation of conflicts of interest of members of the government and senior officials of the General State Administration.

d.2.) They must not incur in any of the incompatibilities laid down in Law 53/1984, of 26 December, on Incompatibilities of Staff in the Service of the Public Administration, and neither must they hold any of the elected posts specified in Organic Law 5/1985, of 19 June, on the General Electoral System.

d.3.) They must not incur in any of the incompatibilities laid down in Law 3/1997, of 8 May, on Incompatibilities of Members of the Government and Senior Officials of the Public Administration of the Autonomous Community of the Canary Islands.

d.4.) They must not incur in any of the incompatibilities laid down in Law 5/2006, of 10 April, on the Regulation of Conflicts of Interest of Members of the Government and Senior Officials of the General State Administration.

e) They are up to date in compliance with the tax obligations and social security contributions laid down in current legislation.

- f) They are up to date in the payment of obligations or refunds relating to public grants or aid.
- g) They have not been sentenced through an enforceable judgment to prohibition from obtaining grants according to the applicable legislation.
- h) They have not received other incentives from public funds granted for the same route even where such funds were granted by other Member States.
- i) They have not received other state aid, *de minimis* aid or other forms of EU funding if the combination of this aid with the Incentive that forms the subject matter of these Terms results in an aid intensity higher than the maximum laid down in **The Guidelines**.

To demonstrate the foregoing, applicants must provide legal attestations or certificates issued by the competent authority, or these may be substituted by a **declaration on honour** executed before an administrative authority, legal authority, notary (where this is executed in a language other than **English**, it must be written in double-column format and include Spanish and/or English, as well as the Hague Apostille), or a qualified professional body.

#### **9.4. Decision.**

When the acceptance and submission of the required documentation have been satisfied, a decision shall be issued on the granting of the incentive by the **Executive Officer** of **PROMOTUR**; the beneficiary will be notified of the decision and the other applicants will be notified that their applications were unsuccessful.

The procedure must be decided on no later than **two (2) months** from the date of the deadline for the submission of applications.

The granting of the incentive shall be published on the **PROMOTUR** web page, without prejudice to notification by email to the applicants and compliance with the transparency requirements laid down in The Guidelines.

It shall be understood that the decision will be null and void when the beneficiary airline cannot operate the new route because it does not have the traffic rights in the case of routes subject to bilateral agreements.

It shall be understood that the decision will be null and void when the beneficiary airline cannot operate the new route because of technical or security limitations of the destination airport in the Canary Islands.

## **VI.- EXECUTION**

### **10. OBLIGATIONS OF THE BENEFICIARY.**

#### **10.1. General Obligations.**

The beneficiary has the following obligations:

- a) To perform the activity for which the incentive was granted.
- b) To justify to **PROMOTUR** compliance with the requirements and conditions laid down for the granting of the incentive, compliance with the purpose, and performance of the activity; for this purpose it must submit to all acts of verification laid down in European, Spanish and Canary Islands Autonomous Community regulations.
- c) To submit to the follow-up and monitoring established by **PROMOTUR**, in both technical and financial aspects, and any other monitoring that may be conducted by the regional, national or Community administration.
- d) To inform **PROMOTUR** of the granting of any other incentive, regardless of its legal nature, that may contravene the contents of these Terms.
- e) To provide, before the draft decision on the granting of the incentive, the documentation expressly required by **PROMOTUR** within the time frame provided for this purpose.
- f) To keep the documents that show how the funds received are applied, including electronic documents, as they may be used for verification and monitoring.
- g) To repay incentives received in the cases laid down in The Guidelines and due because of failure to comply with the contents of these Terms.

## **10.2. Follow-up and Monitoring.**

### **10.2.1. Regular information.**

**PROMOTUR** shall follow up and monitor the performance of the incentive granted during the lifetime of the incentive.

For this purpose, **PROMOTUR** may gather the necessary information from the Spanish Airports Authority, **AENA Aeropuertos, S.A.**, to allow it to verify the degree of compliance with the characteristics of the operation of the routine specified in the application, for which purpose the beneficiary shall authorise AENA to pass on information that may be necessary for the follow-up and monitoring.

### **10.2.2. Justification.**

At the end of each year of operation (or each season, in the case of seasonal routes), compliance with the purpose of the incentive shall be justified. For this purpose and within one (1) month of the day after the final flight, the beneficiary airline must submit a declaration on honour that includes information on the **total capacity** operated, the number of passengers carried and the mean load factor attained. This information may be checked by **PROMOTUR** against the information provided by **AENA Aeropuertos, S.A.**

This justification will be a necessary requirement for payment of the incentive.

### 10.3. Incentive payments.

The incentive shall be paid after the corresponding justification of the operation of the route in the terms laid down in **Term 10.2.2.**

Depending on the period required for the route start-up, the following payment formulas shall be used:

- Routes with a start-up period lasting one (1) year: a single payment will be made, for 100% of the amount, at the end of the operating year.

- Routes with a start-up period lasting two (2) years:

- 1<sup>st</sup> Payment: 65% of the total amount: this will be paid at the end of the first operating year of the route, and

- 2<sup>nd</sup> Payment: the remaining 35% of the total amount: this will be paid at the end of the second year.

In the case of **seasonal routes**, the payment or payments will be made at the end of the corresponding summer or winter seasons, in the same proportions as for year-round routes.

Should any changes occur to this, they will be specified in the corresponding Notice of Call for Applications.

Each partial payment will be made in proportion to the degree of performance of the beneficiary airline's obligation specified in its **Incentive Application** in terms of **total capacity** operated on the new route.

In this way, the incentive will not be paid if the beneficiary has operated less than **60% of the total capacity** the airline had undertaken to operate.

From 60% to 100% performance, the amount to be paid will be the percentage calculated by dividing the **total capacity** operated by the **total capacity** specified in the airline's **Incentive Application**, with the exceptions laid down in **Term 10.4.**

#### 10.4. End of the procedure

The procedure will end once the route has been operated in the terms laid down in the decision.

The following will be considered non-standard termination of the procedure:

1.- Failure to commence operating the route in the starting week of operations specified by the airline in its Incentive Application, which shall be grounds for terminating this procedure and the airline's right to receive the incentive, **unless**:

a) It operates more than 60% of the total capacity it had undertaken to operate in its Incentive Application, even though it does not justify the delay in starting. In this case, it will have the right to receive the incentive in the terms laid down in **Term 10.3**.

b) It justifies which conditions of the context, beyond its control, are going to affect the changes to the Business Plan submitted in the Incentive Application.

In this case, it will be allowed to establish a new starting week, from when the duration of the route start-up will commence. To do so, the airline must submit a document to explain the circumstances, which will include the reasons preventing it from commencing the route in the proposed week, as well as a new Business Plan specifying the new week but maintaining the other features of the schedule used as the basis to draw up the original **Business Plan**.

2.- Terminating the route before the end of the start-up period laid down in the Notice of Call for applications, which will be grounds for terminating the present procedure and the airline's right to receive the incentive, **unless**:

a) It operates more than 60% of the total capacity it had undertaken to operate in its Incentive Application. In this case, it will have the right to receive the incentive in the terms laid down in **Term 10.3**.

b) It justifies which conditions of the context, beyond its control, led to the change in relation to the Business Plan submitted in its Incentive Application. In this case it will be allowed to complete the route. For this purpose, it must submit a document to justify the new scenario and the new conditions that preclude the economic viability of the route, which must contain the same parameters used as a basis for drawing up the original **Business Plan**.

3.- Flight cancellations shall result in the termination of the present procedure and of the airline's right to receive the incentive, **unless**

a) The number of flights cancelled is less than 40% of the annual total specified by the airline in the Incentive Application. In this case the payment will be made in accordance with the terms of **Term 10.3**.



b) The number of flights cancelled is less than 10% of the annual total specified by the airline in the Incentive Application, and the flights were cancelled due to circumstances beyond its control, such as temporary closure of either airport, adverse weather conditions or circumstances of a similar nature, including force majeure and unforeseeable circumstances. In this case, 100% of the incentive will be paid.

4.- Distortion of the conditions specified in the Incentive Application submitted or in the conditions required for the granting of the incentive or concealment of any conditions that may have precluded the granting of the incentive, which shall be grounds for the termination of the present procedure and of the airline's right to receive the incentive.

5.- Failure, in full or in part, to perform the start-up of the new route, or failure to adopt behaviour that provides grounds for the granting of the incentive. **PROMOTUR** shall assess the non-performance with strict reference to the contents of the Call for applications and the Application Form, and, where applicable, shall terminate the incentive or terminate the right to receive the incentive, and shall also terminate the present procedure.

6.- Non-performance of the obligation to provide justification, or providing insufficient justification, according to **Term 10.2.2, The Guidelines** and **Decision C (2014) 2167 final**, shall result in the termination of the present procedure and the termination of the airline's right to receive the incentive.

7.- Resisting, making excuses for, obstructing or refusing to allow financial verification and monitoring actions, as well as non-performance of obligations for accounting, registration, and conserving documents, when such behaviour makes it impossible to verify the use made of the incentive received, the performance of the objective, the fact that the activities that form the subject matter of the incentive are actually carried out and executed correctly, or the combination of subsidies, aid, income or resources for the same purpose from any public administration or public or private entities, whether from their own country, the European Union or international organisations, shall result in the beneficiary being required to repay the incentive granted and being ordered to pay the corresponding interest for delay.

#### **10.5. Jurisdiction and venue.**

To resolve any discrepancy that may arise in the interpretation or execution of the Terms and of the decision through which the incentive is granted, the competent jurisdiction shall be civil jurisdiction and the parties expressly submit to the Courts and Tribunals of the city of Las Palmas de Gran Canaria.