



PROMOTUR TURISMO CANARIAS, S.A.

**BASES QUE RIGEN EL OTORGAMIENTO DE INCENTIVOS DEL
PROGRAMA DE DESARROLLO DE VUELOS PARA LA PUESTA EN
MARCHA DE NUEVAS RUTAS AÉREAS DIRECTAS CON LOS
AEROPUERTOS DE LAS ISLAS CANARIAS**

AJ 103/14CA

ÍNDICE

I.- ANTECEDENTES.....	2
II.- DETERMINACIONES GENERALES.....	3
1. Procedimiento de Otorgamiento del Incentivo.	3
2. Órgano competente para el inicio y otorgamiento del Incentivo.....	3
3. Incentivo objeto de otorgamiento.	3
3.1. Objeto del Incentivo: Apertura de Ruta Aérea.....	3
3.1. Cuantía individualizada del incentivo: Presupuesto de la Convocatoria.....	4
4. Beneficiarios del Incentivo.....	4
5. Duración del incentivo.....	5
III.- PROCEDIMIENTO: FASES.....	5
6. Principios del procedimiento de selección.	5
7. Fase de Inicio.....	5
7.1. Solicitud del incentivo.	5
7.2. Forma de presentación de la solicitud.....	6
7.3. Lugar y Plazo de presentación de las solicitudes.....	7
7.4. Idioma de las solicitudes y documentación.	7
8. Fase de Instrucción.	7
8.1. Examen y valoración de las solicitudes.....	7
8.2. Valoración final: Selección.	8
9. Fase de Resolución.	8
9.1. Informe sobre la evaluación de las solicitudes.	8
9.2. Propuesta de resolución	8
9.3. Documentación necesaria para ser Beneficiario.	9
9.4. Resolución.....	10
VI.- EJECUCIÓN DEL INCENTIVO	10
10. Obligaciones del Beneficiario.	10
10.1. Obligaciones Generales.	10
10.2. Seguimiento y Control.....	11
10.2.1. Información periódica.	11
10.2.2. Justificación.....	11
10.3. Pagos del Incentivo.	12
10.4. Incumplimiento del incentivo otorgado.	12
10.5. Jurisdicción y Fuero.....	13

BASES QUE RIGEN EL OTORGAMIENTO DE INCENTIVOS DEL PROGRAMA DE DESARROLLO DE VUELOS PARA LA PUESTA EN MARCHA DE NUEVAS RUTAS AÉREAS DIRECTAS CON LOS AEROPUERTOS DE LAS ISLAS CANARIAS.

I.- ANTECEDENTES.

PROMOTUR TURISMO CANARIAS, S.A. (de ahora en adelante **PROMOTUR**) en su condición de sociedad mercantil pública cuyo objeto principal son las actividades relacionadas con la promoción y fomento de los distintos productos y servicios turísticos de las Islas Canarias y de potenciación de la oferta turística del archipiélago, pretende ampliar la conectividad aérea de las Islas Canarias con múltiples mercados emisores de turistas, por su carácter esencial para el desarrollo económico y la creación de empleo en el archipiélago, fuertemente vinculados a la actividad turística pero con grandes limitaciones derivadas de su condición ultraperiférica.

Con este fin, **PROMOTUR** pretende incentivar a las compañías aéreas para cubrir determinadas nuevas rutas aéreas directas y regulares que conecten diversos aeropuertos de los mercados emisores de turistas con los del archipiélago canario, y ello, en el marco de la iniciativa denominada ***“Programa de Desarrollo de Vuelos en el ámbito territorial de la Región Ultraperiférica de Canarias para 2013-2017”***.

El objetivo de este programa es apoyar el desarrollo del sector turístico en las Islas Canarias, favoreciendo así la creación de empleo y respaldando de manera indirecta el desarrollo de otros sectores de la economía del archipiélago. En este sentido, el programa y su incentivo se dirigen a rutas turísticas de interés con la intención de obtener una mayor diversificación geográfica del sector. Dada la lejanía de las Islas Canarias, el programa tiene como objeto mejorar su conectividad.

Este programa ha sido declarado compatible con el Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea en el sentido del artículo 107, apartado 3, letra c) en virtud de la ***Decisión de la Comisión Europea C(2014) 2167 final***, de fecha 9 de abril de 2014, al cumplir los requisitos establecidos en las ***Directrices sobre ayudas estatales a aeropuertos y compañías aéreas***, aprobadas el 4 de abril de 2014¹ (de ahora en adelante **Las Directrices**).

Las Islas Canarias constituyen un destino de sol y playa de larga tradición y experiencia, que recibe anualmente unos 12 millones de turistas. Sus inmejorables condiciones climáticas (19º de media en invierno y 23º en verano) favorecen el desarrollo de la actividad turística durante todo el año sin apenas estacionalidad. El destino, que pertenece a España, y por tanto a la Unión Europea, está formado por 7 islas que ofrecen estándares de calidad y seguridad europeos, además de una gran variedad de contrastes. Su oferta alojativa está a la altura de los mejores destinos turísticos del mundo.

¹ Comunicación de la Comisión. Directrices sobre ayudas estatales a aeropuertos y compañías aéreas. (2014/C 99/03). D.O.U.E. 4.4.2014.

Por su parte, la región cuenta con más de 2 millones de habitantes para los que el avión es el único medio de transporte eficaz a la hora de viajar.

El principal problema al que se enfrenta el destino es su lejanía respecto al continente europeo y la fragmentación de su territorio, que se traducen en un déficit de conectividad limitando la llegada de turistas. Esta circunstancia justifica la existencia de este programa de incentivos.

II.- DETERMINACIONES GENERALES.

1. PROCEDIMIENTO DE OTORGAMIENTO DEL INCENTIVO.

El presente procedimiento se enmarca dentro del “**Programa de Desarrollo de Vuelos en el ámbito territorial de la Región Ultraperiférica de Canarias para 2013-2017**”, y consiste en el otorgamiento de incentivos procedentes del **Fondo de Desarrollo de Vuelos (FDV)** creado al efecto, a compañías aéreas, por un tiempo limitado.

Para ello, el procedimiento a seguir será público y de libre concurrencia, con el fin de seleccionar a los beneficiarios susceptibles de percibir el citado incentivo conforme a lo establecido en el **apartado III.- PROCEDIMIENTO: FASES**.

2. ÓRGANO COMPETENTE PARA EL INICIO Y OTORGAMIENTO DEL INCENTIVO.

La **Decisión de 9 de abril de 2014, C (2014) 2167 final**, en su punto 2.8 (21) señala que el procedimiento para la concesión del incentivo, así como, sus convocatorias, se tramitará por la sociedad mercantil pública **PROMOTUR TURISMO CANARIAS, S.A.**

En el seno de **PROMOTUR TURISMO CANARIAS, S.A.** el órgano competente para el otorgamiento del presente incentivo es su Consejero Delegado.

Igualmente corresponderá al Consejero Delegado de **PROMOTUR TURISMO CANARIAS, S.A.** las actuaciones de comprobación del cumplimiento del incentivo, su posterior justificación, la resolución del procedimiento, así como, en su caso, de reintegro.

3. INCENTIVO OBJETO DE OTORGAMIENTO.

3.1. Objeto del Incentivo: Apertura de Ruta Aérea.

Será objeto de incentivo el establecimiento de una nueva ruta aérea conforme a lo expresado en el anuncio de convocatoria.

3.1. Cuantía individualizada del incentivo: Presupuesto de la Convocatoria.

La cuantía individualizada del incentivo, como presupuesto, será establecido en cada anuncio de convocatoria de las rutas objeto de éste.

4. BENEFICIARIOS DEL INCENTIVO.

Podrán ser beneficiarias todas aquellas compañías aéreas de transporte que soliciten un incentivo (**base 7.1**) y sean seleccionadas en el marco del procedimiento establecido en las presentes bases para la apertura de una nueva ruta aérea directa con las Islas Canarias, conforme a lo establecido en cada convocatoria.

En todo caso, no podrán ser beneficiarias del incentivo las compañías áreas de transporte por:

- a) Haber sido condenadas mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.
- b) Haber solicitado la declaración de concurso, hayan sido declaradas insolventes en cualquier procedimiento, se hallen declaradas en concurso, estén sujetas a intervención judicial o hayan sido inhabilitadas conforme a la Ley Concursal, sin que haya concluido el periodo de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.
- c) Haber dado lugar, por causa de que hubiesen sido declaradas culpables, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la administración.
- d) Estar incurso la persona física, los administradores de las sociedades mercantiles o aquellos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas:
 - d.1.) No forman parte de los Órganos de Gobierno o de la Administración de la misma ningún alto cargo a los que se refiere la Ley 5/2006, de 10 de abril, de regulación de los conflictos de intereses de los miembros del Gobierno y de los Altos Cargos de la Administración General del Estado.
 - d.2.) No estar incursos en cualquiera de las causas de incompatibilidad previstas en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas, ni se trata de cargos electivos previstos en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General.
 - d.3.) No estar incurso en cualquiera de las causas de incompatibilidad previstas en la Ley 3/1997, 8 mayo, de Incompatibilidades de los miembros del Gobierno y altos cargos de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias.
 - d.4.) No estar incursos en cualquiera de las causas de incompatibilidad previstas en la Ley 5/2006, de 10 de abril, de regulación de los conflictos de intereses de los miembros del Gobierno y de los Altos Cargos de la Administración General del Estado.

- e) No hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la seguridad social impuestas por la legislación vigente.
- f) No hallarse al corriente de pago de obligaciones o reintegro de subvenciones o ayudas públicas.
- g) Haber sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones conforme a la legislación aplicable.
- h) Haber recibido otros incentivos de fondos públicos concedidos a la misma ruta aunque sean otorgados por parte de otros Estados Miembros.
- i) Haber recibido otras ayudas estatales, ayudas de minimis u otras formas de financiación de la UE, si la acumulación de las mismas con el incentivo objeto de las presentes bases da como resultado una intensidad de ayuda superior a la intensidad máxima contemplada en **Las Directrices**.

5. DURACIÓN DEL INCENTIVO.

La duración del incentivo se iniciará, dictada la resolución, tras la formalización del mismo y finalizará tras el transcurso del plazo de duración de la fase de puesta en marcha y la culminación del plazo de consolidación de la ruta establecidos en el anuncio de convocatoria y, todo ello conforme al Plan de Negocio presentado por el beneficiario.

III.- PROCEDIMIENTO: FASES

6. PRINCIPIOS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN.

El procedimiento de selección se sujeta a los principios de publicidad y transparencia respetando así la **Decisión de la Comisión de 9 de abril de 2014²** (punto 26 de la Decisión) y **Las Directrices**, que imponen la publicidad de la convocatoria en el párrafo 152 y la transparencia (párrafos 161 y ss.) de la misma.

7. FASE DE INICIO.

El presente procedimiento de otorgamiento de incentivo se iniciará de oficio por parte de **PROMOTUR** mediando, en todo caso, solicitud por parte de los interesados en ser beneficiarios de éste.

7.1. Solicitud del incentivo.

Para solicitar el incentivo, las compañías áreas deberán presentar una **Solicitud del Incentivo del Programa de Desarrollo de Vuelos** conforme al Modelo establecido para cada convocatoria.

² C(2014) 2167 final

La falsedad e inexactitud en los datos o declaraciones contenidas en la solicitud o documentación aportada será causa de exclusión del procedimiento de otorgamiento en cualquier momento de la tramitación del mismo.

La **Solicitud de Incentivo** se deberá presentar en sobre cerrado, identificando en su exterior lo siguiente:

- a) Indicación de la ruta para la que se pide el incentivo.
- b) Nombre de la compañía aérea.
- c) Domicilio de la compañía.
- d) Dirección de correo electrónico.

Estos datos facilitados por el interesado serán los tenidos en cuenta a los efectos de las notificaciones que pudieran dimanar del presente procedimiento de otorgamiento, con especial atención al **correo electrónico** que será el **medio preferente de comunicación**.

En el sobre se deberá incorporar el contenido de la propuesta en **formato digital** en archivos **pdf** e imprimibles en **A4**, que será idéntica que la presentada en formato papel, con su misma identificación en carátula e interiores, estructura y orden.

PROMOTUR se reserva la facultad de comprobar en cualquier momento su veracidad, bien antes de la resolución del otorgamiento, o bien durante su vigencia, pudiendo realizar tal comprobación por sí misma, o mediante petición al licitador o adjudicatario de documentación o informes complementarios.

7.2. Forma de presentación de la solicitud.

La presentación de la **solicitud del incentivo** podrá realizarse mediante **entrega**, bien personalmente, bien mediante **envío por mensajería** entregado dentro del plazo señalado o bien mediante **envío por correo postal**, en cuyo caso el interesado deberá advertir y comunicar, antes de la finalización del plazo para la presentación de las solicitudes, al correo electrónico area juridica@turismodecanarias.com, o al fax al número 928 23 42 89 que la documentación ha sido remitida por mensajería o correo postal.

El plazo de presentación de solicitudes será aquel establecido en el **Anuncio de Convocatoria**.

La presentación de la **solicitud del incentivo** presume la aceptación incondicional por las compañías aéreas de la totalidad del contenido de las presentes bases, así como, el compromiso de ejecutar el **Plan de Negocio** presentado.

No obstante, transcurridos **diez (10) días naturales** desde la terminación del plazo, no será admitida ninguna solicitud enviada por correo postal. Adicionalmente, si el

último día de este plazo fuera un sábado o un día inhábil se entenderá prorrogado al día hábil siguiente.

7.3. Lugar y Plazo de presentación de las solicitudes

La **solicitud de incentivo** se presentará, en la forma indicada en las presentes bases, en el lugar y plazo señalado en el **Anuncio de Convocatoria** y, en todo caso, en las oficinas de **PROMOTUR**, a través de la unidad de registro, sitas en la calle Víctor Hugo nº 60, C.P.35006, de Las Palmas de Gran Canaria o en la calle Fomento, 7, 2º (Oficina 11ª), C.P.38003 Santa Cruz de Tenerife, en horario laborable de oficina y, en todo caso, con tiempo de antelación para la recepción de la presentación de la documentación por el personal de **PROMOTUR**.

La presentación de la solicitud de incentivo se deberá realizar en una sola de las dependencias/oficinas de **PROMOTUR** rechazándose, en caso contrario, todas las presentadas por el interesado.

7.4. Idioma de las solicitudes y documentación.

La **solicitud de incentivo** podrá ser presentada en **castellano** o en **inglés**.

8. FASE DE INSTRUCCIÓN.

8.1. Examen y valoración de las solicitudes.

Una vez expirado el plazo de presentación de solicitudes se procederá al examen de la documentación aportada por los interesados.

Corresponderá la instrucción y el impulso del procedimiento de otorgamiento del incentivo al **Área de Investigación y Conectividad de PROMOTUR** mediante:

1º.- Constatación de la adecuada presentación de las solicitudes de incentivos, en tiempo y forma, así como, de la documentación que ésta contiene conforme a las presentes bases.

2º.- Comprobación de la veracidad de lo manifestado en la documentación por los interesados.

3º.- Valoración de las distintas solicitudes, así como, la solicitud de informes que se estimen necesarios, tanto internos como externos a **PROMOTUR**, cuando fueran precisos para ello. El Área de Investigación y Conectividad, como instructor del procedimiento podrá solicitar informes, de naturaleza no vinculante, internos o externos y/o de expertos independientes, cuyo cometido será el examen y valoración de las distintas solicitudes y cualesquiera otras que le fueran encomendadas por el Área que instruye el procedimiento de selección.

PROMOTUR, en todo momento, podrá pedir la subsanación de los defectos advertidos en la documentación presentada. Igualmente **PROMOTUR** podrá requerir información complementaria o aclaratoria de la documentación presentada.

PROMOTUR se reserva el derecho de solicitar información adicional o cualquier aclaración al solicitante en cualquier momento de la fase de instrucción.

Todas aquellas solicitudes que no incluyan toda la documentación requerida o que no se presenten dentro del plazo establecido en las oficinas de **PROMOTUR** quedarán excluidas inmediatamente del proceso de selección.

Asimismo, todas aquellas ofertas que no estén en conformidad con el objetivo y los requisitos establecidos en la presente bases serán excluidas inmediatamente del proceso de selección.

El resto de proposiciones serán evaluadas y clasificadas en función de los criterios establecidos en el Anuncio de cada una de las convocatorias.

8.2. Valoración final: Selección.

La valoración de las solicitudes presentadas se realizará de acuerdo con lo establecido en las bases anteriores.

Por razones técnicas o de baja calidad de las solicitudes presentadas, **PROMOTUR** podrá decidir no seleccionar a ninguna compañía área de transporte, declarando desierta la convocatoria.

El **Área de Investigación y Conectividad** procederá a realizar la valoración de los méritos y sumará las puntuaciones obtenidas por cada solicitante atendiendo a los criterios de valoración y su ponderación establecidos en el Anuncio de Convocatoria; para ello podrá auxiliarse de los mecanismos establecidos en la **base 8.1**.

El incentivo se otorgará al solicitante con mejor puntuación.

El incentivo será otorgado a una (1) única compañía aérea por ruta.

9. FASE DE RESOLUCIÓN.

9.1. Informe sobre la evaluación de las solicitudes.

Una vez evaluadas las **solicitudes de incentivo** en la fase de instrucción se emitirá informe en el que se concrete el resultado de la evaluación final efectuada.

9.2. Propuesta de resolución

A la vista del expediente y tras el informe evacuado, se formulará propuesta de resolución que deberá expresar el solicitante para el que se propone el otorgamiento del incentivo y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla.

Dicha propuesta de resolución se notificará al interesado que haya sido propuesto como beneficiario para (i) la presentación de la documentación acreditativa de los requisitos establecidos en la declaración contenida en el **Modelo de Solicitud de Incentivo**, así como, lo establecido en la **base 9.3** y (ii) la aceptación expresa del incentivo en el plazo que a tal efecto se establezca.

Las propuestas de resolución no crean derecho alguno a favor de beneficiario propuesto, mientras no se haya notificado la resolución.

Transcurrido dicho plazo sin que se haya procedido a cumplir con lo establecido en el apartado anterior, se entenderá que el propuesto como beneficiario renuncia expresamente al incentivo, pudiendo darse por desistido a éste, comunicando su condición de propuesto como beneficiario al siguiente interesado mejor valorado, respetando el orden establecido en la resolución de otorgamiento del incentivo.



9.3. Documentación necesaria para ser Beneficiario.

1.- Los beneficiarios deberán ser personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras siguientes:

a) Las **empresas deberán ser personas físicas o jurídicas**, cuya finalidad o actividad tenga relación directa con el objeto del incentivo, según resulte de sus respectivos estatutos o reglas fundacionales y dispongan de una organización con elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del incentivo.

b) Las **empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea** deberán acreditar su capacidad de obrar mediante certificación de inscripción en uno de los registros profesionales o comerciales que se indican en el anexo I del Reglamento General de la LCAP.

c) Las **restantes empresas extranjeras** deberán acreditar su capacidad de obrar mediante informe expedido por la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa, en la que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo o, en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del incentivo, así como el informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 55 TRLCSP o, en su caso, que dicho Estado es signatario del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio.

2.- Los beneficiarios deberá acreditar los extremos establecidos en la **base 4**. Para ello, deberán aportar testimonios judiciales, certificados emitidos por la administración competente o podrá ser sustituido por una **declaración responsable** otorgada ante una autoridad administrativa, autoridad judicial o administrativa, notario público (que, en caso de emitirse en lengua distinta del **inglés**, deberá redactarse a doble columna, incluyendo el castellano y/o inglés, así como deberá contener la Apostilla de La Haya), u organismo profesional cualificado.

En concreto, deberán presentar:

- La licencia de explotación de servicios aéreos en vigor, expedida por la autoridad competente de un Estado Miembro o de alguno de los países pertenecientes a la Zona Europea Común de Aviación (ZECA), en cumplimiento con el **Reglamento (CE) No 1008/2008 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de septiembre de 2008**, sobre normas comunes para la explotación de servicios aéreos en la Comunidad, o una licencia de explotación o documento equivalente expedido por la autoridad competente de su país de origen.
- El certificado de operador aéreo (AOC) o documento equivalente, que acredite que el operador posee la capacidad profesional y la organización necesarias para garantizar la operación de aeronaves en condiciones seguras.
- La póliza de seguro que cubra todos los riesgos asociados con la operación de la nueva ruta de acuerdo con el Reglamento (CE) 785/2004 sobre los requisitos de seguro de las compañías aéreas y operadores aéreos o normativa equivalente.

9.4. Resolución.

En caso de cumplimentarse la aceptación y presentación de documentación requerida, se dictará resolución de otorgamiento de incentivo por parte del **Consejero Delegado** de **PROMOTUR**, que será notificada al beneficiario, así como, la desestimación del mismo al resto de los interesados.

El procedimiento deberá resolverse en el plazo de **tres (3) meses** desde la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

El otorgamiento del incentivo será publicado en la página web de la sociedad mercantil **PROMOTUR**, sin perjuicio de su notificación por correo electrónico a los distintos interesados y del cumplimiento de los requisitos de transparencia exigidos en Las Directrices.

Se entenderá que la resolución queda sin efecto, cuando la aerolínea beneficiaria no pueda operar la nueva ruta por no estar en posesión de los derechos de tráfico, cuando se trate de rutas sometidas a acuerdos bilaterales.

Se entenderá que la resolución queda sin efecto, cuando la aerolínea beneficiaria no pueda operar la nueva ruta por limitaciones técnicas o de seguridad del aeropuerto canario de destino.

VI.- EJECUCIÓN DEL INCENTIVO

10. OBLIGACIONES DEL BENEFICIARIO.

10.1. Obligaciones Generales.

Son obligaciones del beneficiario las siguientes:

- a) Llevar a cabo la actividad para la que ha sido concedida el incentivo
- b) Justificar a **PROMOTUR** el cumplimiento de los requisitos y condiciones exigidos para su otorgamiento y el cumplimiento de la finalidad y realización de la actividad; sometiéndose a las actuaciones de comprobación que sean exigibles según normativa europea y nacional estatal y autonómica.
- c) Someterse al seguimiento y control establecido por **PROMOTUR**, tanto de índole técnico como económico financiero, así como, cualquier otro control que pudiera ser desarrollado por la administración autonómica, nacional o comunitaria.
- d) Comunicar a **PROMOTUR** el otorgamiento de cualquier otro incentivo sea cual sea su naturaleza jurídica y que pudiera contravenir lo establecido en las presentes bases.
- e) Acreditar con carácter previo a la propuesta de otorgamiento del incentivo la documentación expresamente requerida por **PROMOTUR**, en el plazo establecido para ello.
- f) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- g) Proceder al reintegro de los incentivos percibidos en los supuestos contemplados en Las Directrices y por incumplimiento de lo previsto en la presentes Bases.

10.2. Seguimiento y Control.

10.2.1. Información periódica.

PROMOTUR realizará el seguimiento y control de la ejecución del incentivo otorgado durante la duración de éste.

Para ello, **PROMOTUR** podrá recabar la información necesaria, que sirva para comprobar el grado de cumplimiento de las características de la operación de la ruta establecidas en la solicitud, de **AENA Aeropuertos, S.A.**, para lo cual el beneficiario autorizará a ésta para la cesión de la información que pudiera ser necesaria para llevar a cabo el seguimiento y control.

10.2.2. Justificación.

Tras la finalización de cada año de operación (o cada temporada, cuando se trate rutas estacionales), se llevará a cabo la justificación del cumplimiento de la finalidad del incentivo. Para ello, y en el plazo de un (1) mes a contar desde el día siguiente del último vuelo, la aerolínea aérea beneficiaria deberá presentar una declaración responsable³ con datos sobre la **capacidad total** operada, el volumen de pasajeros transportado y el factor medio de ocupación alcanzado. Estos datos podrán ser

³ Esta declaración responsable deberá emitirse conforme a los requisitos establecidos en la **base 9.3.**

contrastados, por parte de **PROMOTUR**, con la información facilitada por **AENA Aeropuertos, S.A.**

La justificación será requisito necesario para proceder al pago del incentivo.

10.3. Pagos del Incentivo.

El pago del incentivo se realizará tras la correspondiente justificación de la operación de la ruta en los términos expresados en la **base 10.2.2.**

En función de la duración de la fase de puesta en marcha de la ruta, se emplearán las fórmulas de pago siguientes:

- Rutas cuya fase de puesta en marcha dure un (1) año: se realizará un único pago, correspondiente al 100% del importe, al finalizar el año de operación.
- Rutas cuya fase de puesta en marcha dure dos (2) años:
 - 1^{er} Pago: Correspondiente al 65% del importe total: se pagará al finalizar el primer año de operación de la ruta, y
 - 2º Pago: Que comprende el otro 35% del importe total: se pagará al finalizar el segundo año.

Cuando se trate de **rutras estacionales**, el pago o los pagos se efectuarán al finalizar las temporadas de verano o de invierno correspondientes, respetando las mismas proporciones de las rutas anuales.

En caso de producirse un supuesto distinto, se especificará en el correspondiente Anuncio de la Convocatoria.

Cada fracción del pago se realizará de forma proporcional al grado de cumplimiento del compromiso de la aerolínea beneficiaria expresado en su oferta en términos de **capacidad total** operada en la nueva ruta.

De esta forma, el pago del incentivo no se hará efectivo en caso de que el beneficiario haya operado menos del **60% de la capacidad total** a la que la aerolínea se había comprometido.

A partir del 60% de cumplimiento y hasta el 100%, la cantidad a pagar será equivalente al porcentaje resultante de dividir la **capacidad total** operada entre la **capacidad total** expresada en la oferta de la aerolínea.

10.4. Incumplimiento del incentivo otorgado.

Se entenderá incumplimiento del incentivo otorgado lo siguiente:

- a) La terminación de la operación de la ruta antes de la finalización de los plazos establecidos para la duración del incentivo en la **base 5** y en el Anuncio de

Convocatoria, **salvo** justificación expresa relativa a qué condiciones del entorno, ajenas a su control, influyeron en el desvío que se produjera respecto al Plan de Negocio presentado en la oferta.

Para ello, deberá presentar un documento justificativo donde se recoja el nuevo escenario y las nuevas condiciones que impiden la viabilidad económica de la ruta, que deberá contener los mismos parámetros que sirvieron de base para la elaboración del **Plan de Negocio** y la viabilidad de la ruta.

b) la cancelación de vuelos, **salvo** que ésta sea por circunstancias ajenas al control de la compañía aérea, tales como el cierre temporal del aeropuerto, condiciones meteorológicas adversas u otras de análogas características, incluyendo la causa de fuerza mayor y el caso fortuito.

c) falseamiento de las condiciones establecidas en la solicitud y oferta presentada o en las condiciones requeridas para el otorgamiento del incentivo u ocultando aquellas que lo hubieran impedido.

d) Incumplimiento total o parcial del objetivo de la actividad del proyecto o la no adopción del comportamiento que fundamenta el otorgamiento del incentivo.

e) Incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente, según lo contemplado en la presente base, en la **base 10.2.2**, las **Directrices** y la **Decisión C (2014) 2167 final**.

d) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos, cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado al incentivo percibido, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades objeto de incentivo, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

e) Incumplimiento de las obligaciones impuestas al beneficiario, así como de los compromisos por este asumidos, con motivo del otorgamiento del incentivo, siempre que afecten o se refieran al modo en que se han de conseguir los objetivos, realizar la actividad, ejecutar el proyecto o adoptar el comportamiento que fundamenta el otorgamiento del incentivo.

En todos estos casos, se procederá a requerir al beneficiario el reintegro del incentivo otorgado. Con el reintegro procederá la exigencia del interés de demora correspondiente.

10.5. Jurisdicción y Fuero.

Para resolver cualquier discrepancia que pudiera surgir en la interpretación o ejecución de las bases y de la resolución por la que se otorga el incentivo, la

jurisdicción competente será la civil con sometimiento expreso a los Juzgados y Tribunales de la ciudad de Las Palmas de Gran Canaria.

PROMOTUR TURISMO CANARIAS, S.A.

**TERMS THAT REGULATE HOW THE INCENTIVES ARE GRANTED FOR
THE FLIGHT DEVELOPMENT PROGRAMME IN ORDER TO
ESTABLISH NEW DIRECT AIR ROUTES WITH AIRPORTS IN THE
CANARY ISLANDS.**

AJ 103/14CA

CONTENTS

I.- BACKGROUND.....	2
II.- GENERAL ASPECTS.....	3
1. Procedure to Grant the Incentive.	3
2. Corresponding body to launch and grant the Incentive.	3
3. Incentive to be granted.....	3
3.1. Aim of the Incentive: Opening an Air Route.	3
3.2. Individual incentive amount: Budget.	4
4. Incentive Recipients.	4
5. Incentive Duration.....	5
III.- PROCEDURE: PHASES	5
6. Principles of the selection procedure.....	5
7. Start-up Phase.....	5
7.1. Incentive request.....	5
7.2. Request submission method.	6
7.3. Location and deadline for submitting requests	6
7.4. Language used in the request and the documents.	7
8. Initial Processing Phase.....	7
8.1. Examination and assessment of requests.....	7
8.2. Final assessment: Selection.	8
9. Resolution Phase.	8
9.1. Report on the assessment of the offers.....	8
9.2. Resolution proposal	8
9.3. Documentation needed to be a Recipient.....	9
9.4. Resolution.	10
VI.- EXECUTION OF THE INCENTIVE	10
10. Recipient's Obligations.	10
10.1. General Obligations.....	10
10.2. Follow-up and Control.	11
10.2.1. Periodic information.....	11
10.2.2. Justification.....	11
10.3. Incentive Payments.....	11
10.4. Non-compliance of the incentive granted.....	12
10.5. Jurisdiction.....	13

GENERAL TERMS THAT REGULATE HOW THE INCENTIVES ARE GRANTED FOR THE FLIGHT DEVELOPMENT PROGRAMME IN ORDER TO ESTABLISH NEW DIRECT AIR ROUTES WITH AIRPORTS IN THE CANARY ISLANDS.

I.- BACKGROUND.

PROMOTUR TURISMO CANARIAS, S.A. (hereinafter **PROMOTUR**), the public entity that focuses on activities related to promoting the various tourism services and products of the Canary Islands as well as fostering the archipelago's tourism offering, aims to expand the air connections of the Canary Islands with multiple tourist-source markets, due to tourism's essential nature for the economic development and the creation of employment in the archipelago, which is strongly linked to tourism activities but strongly limited by the ultra-peripheral location of the region.

With this goal, **PROMOTUR** aims to provide incentives to air carriers so they may cover certain new direct and regular air routes that connect various airports of tourist-source markets with the Canary Islands, all within the framework of the initiative titled **"Flight Development Programme in the Ultra-Peripheral Region of the Canary Islands for 2013-2017"**.

The objective of this programme is to promote the development of the tourism sector in the Canary Islands so as to favour the creation of employment and to indirectly support the development of other sectors within the archipelago's economy. In this regard, the programme and its incentive are aimed at routes of tourist interest for increased geographic diversification within the sector. Due to the distant location of the Canary Islands, the programme aims to improve their connectivity.

This programme has been declared compatible with the Treaty on the Functioning of the European Union with regard to article 107, section 3, letter c), by virtue of the **European Commission Decision C(2014) 2167 final**, of 9 April 2014, since it complies with the requirements established in the **Guidelines on state aid to airports and airlines**, approved on 4 April 2014¹ (hereinafter **the Guidelines**).

The Canary Islands have historically been known as a sun and beach destination with extensive experience, receiving 12 million tourists each year. Their ideal weather conditions (19°C average in the winter and 23°C in the summer) favour tourist activities throughout the year, with minimal seasonal changes. The destination, which forms part of Spain and therefore the European Union, is comprised of seven islands that offer European quality and safety standards as well as a wide variety of contrasts. The lodging alternatives are at the same level as the best tourist destinations in the world.

The region has more than two million residents, for whom flying is the only effective mode of transportation when travelling.

¹ Commission Statement. Guidelines on State aid to airports and air carriers. (2014/C 99/03). D.O.U.E. 4.4.2014.

The main issue faced by the destination is its long distance from the European continent and its fragmentation, which translates into a connectivity deficit that limits the arrival of tourists. This circumstance justifies the existence of this incentive programme.

II.- GENERAL ASPECTS.

1. PROCEDURE TO GRANT THE INCENTIVE.

This procedure forms part of the “*Flight Development Programme in the Ultra-Peripheral Region of the Canary Islands for 2013-2017*”, and it consists of granting incentives from the **Flight Development Fund (FDV)**, which has been created for this purpose, to air carriers for a limited period of time.

To do so, the procedure to be followed will be public and through free competition with the aim of selecting the qualifying recipients for the aforementioned incentive as established in the **III.- PROCEDURE: PHASES** section.

2. CORRESPONDING BODY TO LAUNCH AND GRANT THE INCENTIVE.

The **Decision of 9 April 2014, C (2014) 2167 final**, in section 2.8 (21), states that the procedure for granting the incentive, as well as its public announcements, will be processed by the public corporation **PROMOTUR TURISMO CANARIAS, S.A.**

Within **PROMOTUR TURISMO CANARIAS, S.A.**, the corresponding body for granting this incentive is the company's CEO.

The CEO of **PROMOTUR TURISMO CANARIAS, S.A.** will also be responsible for the tasks to verify the compliance of the incentive, its subsequent justification, the procedure's resolution, and its repayment if applicable.

3. INCENTIVE TO BE GRANTED.

3.1. Aim of the Incentive: Opening an Air Route.

The aim of the incentive will be to establish a new air route as stated in the official announcement.

3.2. Individual incentive amount: Budget.

The individual incentive amount, as a budget, will be established in each official announcement for the corresponding routes.

4. INCENTIVE RECIPIENTS.

Possible recipients are air carriers that request an incentive (**term 7.1**) and are selected within the framework of the procedure established by these terms for opening a new direct air route with the Canary Islands, as stated in each official announcement.

However, air carriers subject to any of the following conditions may not receive the incentive:

- a) They have been convicted through sentencing that does not allow them to obtain public aid or subsidies.
- b) They have applied for bankruptcy, they have been declared insolvent in any proceedings, they have been declared bankrupt, they are subject to judicial intervention or they have been disqualified as per Bankruptcy Law, and the disqualification period established by the bankruptcy sentence has not ended.
- c) They have been involved in the firm resolution of any other contract signed with the administration as a result of being found at fault.
- d) In the case of the individual, the administrators of the businesses or those with legal representation of other legal entities, the application of the following:
 - d.1.) None of the senior posts specified by Law 5/2006 of 10 April (for the regulation of conflicts of interests of Government representatives and Senior Posts of the State's General Administration), form part of the Government Bodies or its Administration.
 - d.2.) They are not involved in any of the incompatibility reasons specified by Law 53/1984 of 26 December (for incompatibilities of Public Administration staff), and they do not include any electoral posts specified by Organic Law 5/1985 of 19 June (for the General Electoral System).
 - d.3.) They are not involved in any of the incompatibility reasons specified by Law 3/1997 of 8 May (for incompatibilities of Government representatives and senior posts of the Public Administration of the Regional Government of the Canary Islands).
 - d.4.) They are not involved in any of the incompatibility reasons specified by Law 5/2006 of 10 April (for the regulation of conflicts of interests of Government representatives and Senior Posts of the State's General Administration).

- e) They are not currently in compliance with tax or social security obligations established by legislation in force.
- f) They have not paid all pending obligations or they have not repaid public subsidies or aid.
- g) They have been fined through a firm resolution with losing the possibility of obtaining subsidies as per applicable legislation.
- h) They have received other incentives from public funds granted for the same route, even if they have been granted by other Member States.
- i) They have received other State Aids, *de minimis* aid or other funding alternatives from the EU, if their sum with the incentive related to these terms results in an aid intensity that is greater than the maximum intensity specified in the **Guidelines**.

5. INCENTIVE DURATION.

The duration of the incentive will begin, upon announcing the resolution, after it has been formalised and will end once the start-up phase and the route consolidation phase stated in the official announcement have concluded, all as per the Business Plan submitted by the recipient.

III.- PROCEDURE: PHASES

6. PRINCIPLES OF THE SELECTION PROCEDURE.

The selection procedure is subject to the principles of advertising and transparency, as per the **Commission Decision of 9 April 2014²** (section 26 of the Decision) and the **Guidelines**, which impose the advertising of the public announcement in paragraph 152 and its transparency (paragraphs 161 and subsequent).

7. START-UP PHASE.

The procedure of granting the incentive will be officially launched by **PROMOTUR**, which will handle requests from parties interested in receiving the incentive.

7.1. Incentive request.

To request the incentive, air carriers must submit a **Form to request the incentive of the Flight Development Programme**, as per the application established for each official announcement.

Any false or inaccurate data or statements included in the request or supporting documents will result in the air carrier's exclusion from the procedure of granting the incentive, regardless of the status of the procedure.

² C(2014) 2167 final

The **Incentive Request Application** must be submitted in a closed envelope, with the following indicated on the cover:

- a) The route for which the incentive is being requested.
- b) The name of the air carrier.
- c) The address of the air carrier.
- d) E-mail address.

This information provided by the interested party will be used for any notifications that may result from this procedure of granting the incentive, especially the **e-mail address**, which will be the **preferred communication method**.

The envelope must include the contents of the proposal in **digital format (PDF files)** and printable in **A4**, which will be identical to the proposal submitted in paper format, with the same title on the cover and inside, as well as the same structure and order.

PROMOTUR reserves the right to verify its accuracy at any time, such as before the incentive is granted or while it is in force, and this verification may be performed on its own or by requesting documents or additional reports from the bidder or awardee.

7.2. Request submission method.

The **Incentive Request Application** may be submitted, before the deadline, through **delivery**, either personally or via a courier, or by post, in which case the interested party must inform and notify that the documents have been sent via courier or post by sending an e-mail to areajuridica@turismodecanarias.com or a fax to 928 23 42 89, before the deadline to submit the request.

The deadline for submitting requests will be indicated in the **Official Announcement**.

By submitting an **Incentive Request Application**, it is presumed that the air carriers unconditionally accept all the contents of these terms, along with their commitment to execute the **Business Plan** that is presented.

However, no requests sent via post will be accepted **ten (10) calendar days** after the deadline. In addition, if the deadline falls on a Saturday or a holiday, it will be extended to the following business day.

7.3. Location and deadline for submitting requests

The **Incentive Request Application** must be submitted, as indicated in these terms, to the location and before the deadline specified in the Official Announcement and, in any case, to the **PROMOTUR** offices, through the registration unit, located at Calle Víctor Hugo 60, postcode 35006, Las Palmas de Gran Canaria, or at Calle Fomento 7, 2º (Oficina 11ª), postcode 38003 Santa Cruz de Tenerife, during business hours

and sufficiently in advance so the documents being submitted may be received by **PROMOTUR** staff.

The incentive request must be submitted at only one **PROMOTUR** office/location; otherwise, all the requests submitted by the interested party will be rejected.

7.4. Language used in the request and the documents.

The **Incentive Request Application** may be submitted in **Spanish** or in **English**.

8. INITIAL PROCESSING PHASE.

8.1. Examination and assessment of requests.

Once the deadline for submitting requests has passed, the documentation provided by the interested parties will be examined.

This processing of the procedure for granting the incentive will be assigned to the **Research and Connectivity Department** of **PROMOTUR**, consisting of:

- 1.- Verifying that the incentive requests have been submitted properly, on time and with the appropriate format, and that the documents they contain comply with these terms.
- 2.- Verifying the accuracy of what is stated in the documents submitted by the interested parties.
- 3.- Assessing the offers and requesting any reports deemed necessary, internally or externally by **PROMOTUR**, when required. The Research and Connectivity Department, as the examining entity of the procedure, may request non-binding reports, internal or external and/or of independent experts, in order to examine and assess the various offers, along with any other items assigned by the Department handling the selection procedure.

PROMOTUR may request at any time the correction of any errors detected in the documents submitted. **PROMOTUR** may also request additional or clarifying information for the documents submitted.

PROMOTUR reserves the right to request additional information or any clarifications from the applicant at any time during the processing phase.

Any requests that do not include all the required documentation or are not delivered to the **PROMOTUR** offices before the deadline will immediately be excluded from the selection process.

In addition, any bids that do not comply with the objective and the requirements in these terms will be immediately excluded from the selection process.

The remaining offers will be assessed and classified according to the criteria established in each Official Announcement.

8.2. Final assessment: Selection.

The submitted offers will be assessed as per the aforementioned terms.

Due to technical reasons or the poor quality of the submitted offers, **PROMOTUR** may decide to not select any of the air carriers, declaring the official announcement as null and void.

The **Research and Connectivity Department** will assess the positive aspects and sum the points obtained by each applicant as per the assessment and weighting criteria established in the Official Announcement (it may use the mechanisms established in term **8.1** for assistance).

The incentive will be granted to the applicant with the best score.

The incentive will be granted to only one (1) air carrier per route.

9. RESOLUTION PHASE.

9.1. Report on the assessment of the offers.

Once the **incentive offers** have been assessed in the preliminary processing phase, a report will be issued specifying the result of the final assessment.

9.2. Resolution proposal

Based on the record and following the assessment report, the resolution proposal will be prepared. It must state the proposed applicant to receive the incentive and the corresponding amount, specifying the evaluation and the assessment criteria that were followed.

The interested party that has been proposed as the recipient of the incentive will be informed of this resolution proposal for (i) the submission of the documents certifying the requirements stated in the statement included in the **Incentive Request Application**, as well as the items established in **term 9.3** and (ii) the express acceptance of the incentive within the corresponding deadline.

The resolution proposals do not establish any sort of right in favour of the proposed recipient until the resolution has been announced.

After this time, if the items specified in the previous paragraph have not taken place, it will be understood that the proposed recipient expressly renounces the incentive, considering it to have desisted, and the interested party with the next best rating will be informed of its status as the proposed recipient, following the order established in the resolution of granting the incentive.

9.3. Documentation needed to be a Recipient.

1.- Recipients must be individuals or legal entities, Spanish or foreign, as follows:

a) The **companies must be individuals or legal entities**, and their aim or activity must be directly related to the focus of the incentive, as per their articles of association or corporate rules, and their organisation must have sufficient staff and material elements so as to properly execute the incentive.

b) Any **non-Spanish companies that are members of the European Union** must accredit their ability to operate by providing a certificate of registration in one of the professional or business registries listed in addendum I of the General Regulations of the LCAP.

c) All **other foreign companies** must certify their ability to operate by providing a report issued by the Permanent Diplomatic Mission or the Consular Office of Spain where the company is located, stating that they are registered in the local professional or commercial registry (or similar), or that they regularly operate in local traffic related to the activities of the incentive, along with a reciprocity report that refers to article 55, TRLCSP, of that the State has signed the Public Contracts Agreement of the World Trade Organisation.

2.- The recipients must certify the requirements established in **term 4**. To do so, they must provide judicial statements, certificates issued by the corresponding body, which may be substituted by a **statement of compliance** given before an administrative authority, judicial authority, public notary (if issued in a language other than **English**, it must contain two columns, including the Spanish and/or English, along with the Apostille of the Hague), or a qualified professional organisation.

Specifically, the following must be submitted:

- A valid licence to operate air services, issued by the corresponding authority of a Member State or of a country belonging to the European Common Aviation Area

(ECAA), in compliance with **Regulation (EC) No. 1008/2008 of the European Parliament and the Council, dated 24 September 2008**, on common rules for operating air services in the Community, or an operating licence or equivalent document issued by the corresponding authority in the country of origin.

- The Air Operator Certificate (AOC) or equivalent document, which accredits that the operator has the necessary professional and organisational capacity so as to guarantee the operation of aircraft in safe conditions.

- An insurance policy that covers all the risks associated with operating the new route, as per Regulation (EC) 785/2004 on insurance requirements for air carriers and aircraft operators, or the equivalent regulation.

9.4. Resolution.

If the acceptance is carried out and the required documentation is submitted, the decision to grant the incentive will be made by the **CEO of PROMOTUR**, the recipient will be notified along with the other parties that were not selected.

The procedure must be resolved within **three (3) months** from the end of the application submission deadline.

The decision to grant the incentive will be published in the corporate website of PROMOTUR, notwithstanding the e-mail notification to the different interested parties and of the compliance of the transparency requirements established by the Guidelines.

It will be understood that the resolution will be null and void if the recipient airline is unable to operate the new route because it does not hold the corresponding traffic rights in the case of routes subject to bilateral agreements.

It will be understood that the resolution will be null and void if the recipient airline is unable to operate the new route due to technical or safety limitations of the Canary Islands destination airport.

VI.- EXECUTION OF THE INCENTIVE

10. RECIPIENT'S OBLIGATIONS.

10.1. General Obligations.

The recipient has the following obligations:

- a) To carry out the activity for which the incentive has been granted.
- b) To prove to **PROMOTUR** the compliance of the corresponding requirements and conditions for the incentive to be granted, and the compliance of the aim and the

activity's execution, undergoing all the verification actions required by European, State and regional regulations.

c) To undergo the follow-up and control established by **PROMOTUR**, regarding technical as well as financial aspects, as well as any other controls established by regional, national or EC administrations.

d) To inform **PROMOTUR** of any other incentives it is granted, regardless of their legal nature, and that could infringe on the contents of these terms.

e) To certify, prior to the proposal to grant the incentive, the documentation that is expressly required by **PROMOTUR** before the corresponding deadline.

f) To conserve the documents that show how the funds received are applied, including electronic documents that may be used for verification and control efforts.

g) To repay the incentives received if the Guidelines and these Terms are breached.

10.2. Follow-up and Control.

10.2.1. Periodic information.

PROMOTUR will track and control the execution of the incentive granted throughout its duration.

To do so, **PROMOTUR** may collect any necessary information used to verify the degree of compliance of the route operations established in the request, by **AENA Aeropuertos, S.A.**, for which the recipient authorises the transfer of the information that may be necessary for the follow-up and control.

10.2.2. Justification.

At the end of each year of operations (or each season, in the case of seasonal routes), the compliance of the incentive's aim will be verified. To do so, and within the period of one (1) month as of the day after the last flight, the recipient airline must submit a statement of compliance³ with information on the **total capacity** operated, the volume of passengers transported, and the average load factor reached. This information may be verified by **PROMOTUR** using the information provided by **AENA Aeropuertos, S.A.**

This proof will be a mandatory requirement in order for the incentive to be paid.

10.3. Incentive Payments.

The incentive payment will be made following the corresponding justification of the route operation as per the terms stated in **term 10.2.2.**

Depending on the duration of the route's start-up phase, the following payment formulas will be used:

³ This statement of compliance must be issued as per the requirements established by the **term 9.3.**

- Routes with a start-up phase that lasts one (1) year: a single payment will be made, for 100% of the amount, at the end of the year of the operation.

- Routes with a start-up phase that lasts two (2) years:

- 1st Payment: For 65% of the total amount: it will be paid at the end of the first year of the operation of the route, and

- 2nd Payment: The remaining 35% of the total amount: it will be paid at the end of the second year.

In the case of **seasonal routes**, the payment or payments will be made at the end of the corresponding summer or winter seasons, applying the same proportions as those of the annual routes.

If a different situation arises, it will be specified in the corresponding Official Announcement.

Each partial payment will be in proportion to the degree of compliance of the recipient airline's commitment with its offer in terms of the **total capacity** operated for the new route.

This means that the incentive payment will not be made if the recipient has operated less than **60% of the total capacity** that the airline made a commitment to.

As of 60% and up to 100% compliance, the amount paid will be equivalent to the percentage calculated by dividing the **total capacity** operated by the **total capacity** stated in the airline's offer.

10.4. Non-compliance of the incentive granted.

The following will be considered non-compliance of the incentive granted:

a) Ending route operations before the end of the periods established for the incentive's duration in the **term 5** and in the Official Announcement. **An exception** could be considered with specific proof showing that external conditions that were beyond the airline's control affected the resulting deviation from the Business Plan that was submitted in the offer.

To do so, it must submit a document showing the new scenario and the new conditions that prevent the route's economic viability. This document must contain the same parameters used to prepare the **Business Plan** and the route's viability.

b) Flight cancellations, **except** in the case of circumstances beyond the air carrier's control, such as temporary airport closures, adverse weather conditions or other analogous characteristics, including force majeure or fortuitous circumstances.

c) Falsifying the conditions established in the request and offer that were submitted or in the conditions required for granting the incentive or by concealing those that would have prevented granting the incentive.

d) Full or partial non-compliance with the aim of the project's activity, or not operating in line with the basis of the incentive that was granted.

e) Not complying with the obligation to provide proof, or providing insufficient proof, as stated in these terms, in **term 10.2.2**, the **Guidelines** and **Decision C (2014) 2167 final**.

d) Resisting, excusing, obstructing or refusing financial control and verification actions, as well as not complying with accounting, registration or document conservation obligations, when this makes it impossible to verify how the incentive received was used, compliance with the objective, the veracity and consistency of the activities related to the incentive, or the concurrence of subsidies, aid, income or resources for the same purpose, from any administration or public/private entity, or any national, European Union or international organisations.

e) Not complying with the obligations required of the recipient, as well as the commitments it assumes as a result of the incentive that is granted, as long as they affect or are related to the method used to reach the objectives, the activities carried out, the project's execution, or the operations that are in line with the basis of the incentive that was granted.

In all these cases, the recipient will be required to repay the incentive that was granted. The repayment must also include the corresponding interest for the delay.

10.5. Jurisdiction.

To resolve any discrepancies that may arise in the interpretation or execution of the terms and the resolution through which the incentive is granted, the civil jurisdiction of the Courts of Las Palmas de Gran Canaria will apply.